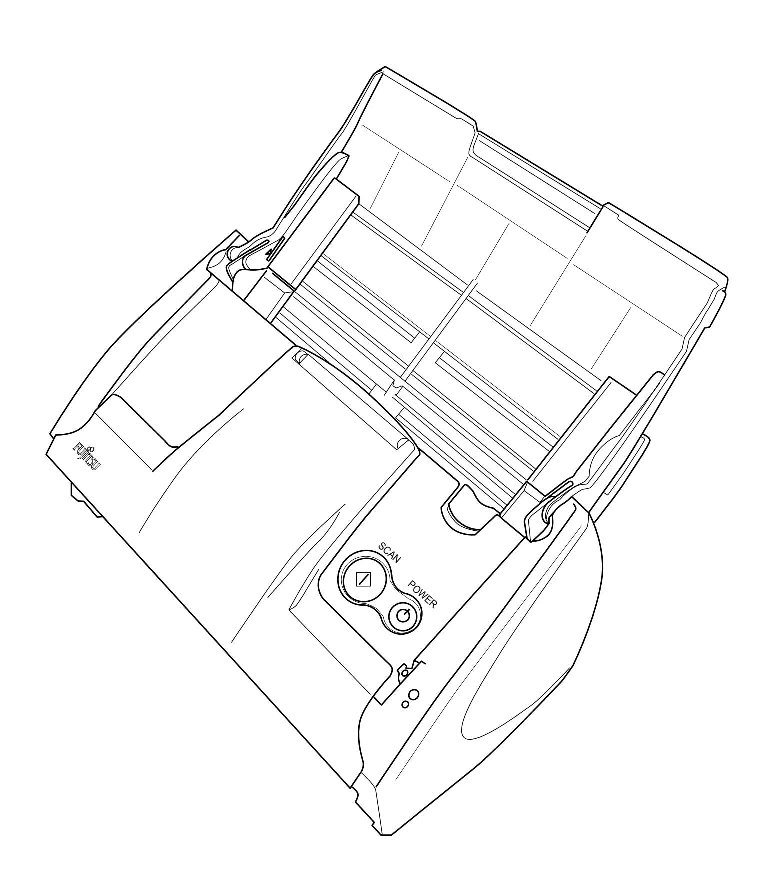
P3PC-1782-02FR

Scanneur d'Image Couleur



S510

Instructions préliminaires



Veuillez lire ce guide avec soin avant de relier le scanneur à votre ordinateur.

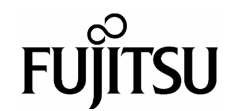


Table des matières

LISEZ SOIGNEUSEMENT TOUT CE MANUEL AVANT D'UTILISER VOTRE APPAREIL. AFIN D'ÉVITER TOUTE BLESSURE INVOLONTAIRE À VOUS OU À TOUTE AUTRE PERSONNE PRÉSENTE, VEUILLEZ RESPECTER LES INSTRUCTIONS QUI VOUS SONT FOURNIES AINSI QUE LEUR ORDRE.
Bien que tous les efforts possibles aient été fournis pour garantir l'exactitude de toutes les informations contenues dans ce manuel, PFU LIMITED n'assume aucune responsabilité envers quelque partie que ce soit pour tout dommage résultant d'erreur, d'oubli ou de déclaration de quelque sorte que ce soit dans ce manuel, ses mises à jour ou suppléments, que de telles erreurs soient des oublis ou des déclarations résultant de négligence, d'accident ou de toute autre cause. De plus, PFU LIMITED n'assume aucune responsabilité découlant de l'application ou de l'utilisation de tout produit ou système décrits dans la présente, ni aucune responsabilité pour des dommages indirects ou consécutifs résultant de l'utilisation de ce manuel.
PFU LIMITED décline toutes les garanties concernant les informations contenues dans les présentes, qu'elles soient explicites, implicites ou légales. PFU LIMITED décline toute responsabilité concernant les dommages résultant de l'utilisation de ce scanneur et de l'exécution des manipulations décrites dans le présent guide ou concernant la perte de profits causée par des défauts et toute réclamation de tiers.

Introduction

Nous vous remercions d'avoir choisi le Scanneur d'Image Couleur ScanSnap S510.
ScanSnap S510 vous permet d'exécuter des numérisations recto verso. C'est une solution de bureau complète conçue pour améliorer votre productivité et résoudre vos problèmes de numérisation. Voici les fonctionnalités du ScanSnap :

Appuyez simplement sur la touche [SCAN] du scanneur et vos documents au support papier sont transformés en documents PDF !

Vous pouvez convertir au format PDF tous les documents qui encombrent votre bureau pour ensuite pouvoir les gérer et les archiver dans votre ordinateur. Pour pouvoir visualiser, éditer ou rechercher vos fichiers PDF, veuillez télécharger le logiciel Adobe Acrobat fourni avec ce scanneur. Vous pourrez également les imprimer sur papier ou les envoyer par courrier électronique d'un simple clic. Par ailleurs, le ScanSnap peut automatiquement reconnaître le type de document à numériser, qu'il soit en couleurs ou en noir et blanc. Ainsi, les fichiers des images générés peuvent être réduits, même si les documents forment un mélange de pages couleurs/noir & blanc au moment de la numérisation. Vous pouvez également régler le scanneur pour qu'il ignore automatiquement les pages vierges éventuelles. Ainsi, la taille de vos fichiers s'en trouve encore plus réduite.

Une numérisation rapide et efficace !

Avec une moyenne de 18 pages par minute, vous pouvez numériser des documents couleur A4 recto- verso.
(À condition que votre ordinateur soit doté d'Intel[MD] Pentium[MD] 4 1.8GHz ou plus, et d'un des systèmes d'exploitation suivants : Windows[MD] 2000 ou Windows[MD] XP ou Windows Vista [MD]. En outre, le mode de numérisation doit être réglé sur Normal, le mode couleur sur Auto et le niveau de compression sur 3.)

Prend peu de place sur votre bureau !

Peu encombrant (plus petit qu'une feuille de papier au format A4/Lettre), vous pouvez installer le ScanSnap sur votre bureau.

Vos cartes de visite sont soigneusement classées !

Vous pouvez facilement classer et retrouver vos cartes de visite en utilisant la fonction OCR (ou ROC - Reconnaissance Optique de Caractères) téléchargeable depuis le logiciel **CardMinder[MC] pour ScanSnap** fourni avec le scanneur.

Le Quick menu : idéal pour les débutants !

Le Quick menu s'exécute automatiquement après avoir appuyé sur la touché [SCAN]. Ensuite, vous n'avez plus qu'à sélectionner l'opération de votre choix depuis ce menu. Le Quick menu est si simple que même les utilisateurs qui n'y connaissent rien en numérisation, pourront réaliser leurs premiers travaux avec succès. (Mode Quick menu)

La numérisation du document terminée, vous pouvez envoyer le fichier généré par courriel ou l'imprimer sur papier !

Toute manipulation compliquée est inutile. Vous pouvez joindre votre fichier à un courrier électronique ou, tout simplement, l'imprimer sans avoir à exécuter une application quelconque.

Vous pouvez convertir le fichier généré au format Word ou Excel !

Avec l'application ABBYY FineReader for ScanSnap[MC], vous pouvez convertir le fichier généré au format Word ou Excel immédiatement après la numérisation.
(***Le scanneur ScanSnap S510 N'EST PAS compatible avec les normes TWAIN et ISIS.**)

Fabricant

PFU LIMITED
International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group
Solid Square East Tower, 580 Horikawa-chô,
Saiwai-ku, Kawasaki-shi Kanagawa 212-8563, JAPON
Téléphone : +81 (44) 540-4538

Marques de commerce

Microsoft, Windows, Windows Vista et PowerPoint sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.
Les logiciels Word, Excel et Outlook sont les produits de Microsoft Corporation.
Adobe, le logo Adobe et Acrobat sont des marques déposées d'Adobe Systems Incorporated aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.
ScanSnap, le logo ScanSnap et CardMinder sont des marques de PFU LIMITED.
Intel et Pentium sont des marques de commerce ou des marques déposées d'Intel Corporation ou de ses succursales aux Etats-Unis ou dans d'autres pays.
Les autres noms de produits cités dans ce manuel sont des marques de commerce ou des marques déposées de leurs sociétés respectives.
ABBYY[MC] FineReader[MC] 7.x Engine

ABBYY, FineReader sont des marques de commerce d'ABBYY Software House.

Indication des marques et des produits cités dans ce manuel

ScanSnap : ScanSnap S510
CardMinder : CardMinder^{MC} 3.2

Les références aux systèmes d'exploitation sont effectuées de la manière suivante:

Windows 2000 : Microsoft^{MD} Windows^{MD} 2000 Édition Professionnelle
Windows XP : Microsoft^{MD} Windows^{MD} XP Professionnel et Microsoft^{MD} Windows^{MD} XP Édition Familiale
Windows Vista : Microsoft^{MD} Windows Vista^{MD} Édition Familiale Basique, Microsoft^{MD} Windows Vista^{MD} Édition Familiale Premium), Microsoft^{MD} Windows Vista^{MD} Professionnel, Microsoft^{MD} Windows Vista^{MD} Entreprise et Microsoft^{MD} Windows Vista^{MD} Édition Intégrale

Si aucune distinction n'est établie entre ces différentes versions, l'appellation « Windows » est alors employée.

Adobe Acrobat : Adobe^{MD} Acrobat^{MD}
Sauf indications particulières, les descriptions contenues dans ce guide concernent uniquement la version d'Adobe Acrobat livrée avec ScanSnap. Toutefois, le programme Adobe Acrobat étant sujet à des modifications sans préavis, veuillez consulter la rubrique *Aide pour Acrobat*, si les captures d'écran diffèrent de celles affichées sur votre écran.

ABBYY FineReader for ScanSnap : ABBYY FineReader for ScanSnap^{MC}
Sauf indications particulières, les descriptions contenues dans ce guide concernent uniquement la version d'ABBYY FineReader for ScanSnap livrée avec ScanSnap. Toutefois, le programme Adobe Acrobat étant sujet à des modifications sans préavis, veuillez consulter la rubrique *Aide pour ABBY FineReader for ScanSnap*, si les captures d'écran diffèrent de celles affichées sur votre écran.



Les captures d'écran de ce guide ont été réalisées depuis le système d'exploitation Windows XP. Selon le système d'exploitation que vous utilisez, les images ainsi que les manipulations risquent d'être différentes.

■Le ScanSnap et ses manuels

Le ScanSnap S510 comprend :

1) Le scanneur d'image couleur S510
2) Un Transparent dans lequel vous pourrez insérer des documents de grand format (tels que A3/B4/11x17 po) ou encore des documents de forme irrégulière (tels que des coupures de journaux ou notes) pour pouvoir les numériser.
3) ScanSnap Manager : c'est grâce à ce pilote que vous pourrez numériser vos documents et enregistrer les images numérisées.
4) CardMinder : logiciel doté d'un moteur OCR pour capturer et gérer les données des cartes de visite à l'aide de logiciels de Gestionnaire d'Informations Personnelles tels que Microsoft Outlook
5) ScanSnap Organizer : programme qui vous permet de parcourir et gérer les images numérisées avec ScanSnap.
6) Adobe Acrobat : logiciel standard de facto pour la création et le traitement des documents électroniques au format PDF
7) ABBY FineReader : programme qui vous permet, d'une part, d'effectuer une reconnaissance optique des caractères (moteur OCR) des images numérisées avec ScanSnap et, d'autre part, de convertir ces images en fichiers modifiables au format Word, Excel ou PowerPoint.

Par ailleurs, vous trouverez les manuels suivants :

ScanSnap S510 - Instructions Préliminaires

(Le présent manuel) Vous y trouverez des informations relatives à l'installation et à l'utilisation de base de la solution ScanSnap.

ScanSnap S510 - Guide d'Utilisation

Disponible également sur le Setup CD-ROM au format PDF, ce guide vous fournit des informations détaillées sur l'installation du logiciel et du matériel ScanSnap, l'utilisation du matériel du scanneur et sur ScanSnap Manager.

CardMinder - Instructions Préliminaires

Disponible également sur le Setup CD-ROM au format PDF, ce guide vous fournit des informations détaillées sur les principales fonctions de CardMinder.

ScanSnap Organizer - Guide d'Utilisation

Disponible également sur le Setup CD-ROM au format PDF, vous saurez tout sur l'utilisation de ScanSnap Organizer.

Pour en savoir plus sur l'utilisation d'Adobe Acrobat, veuillez consulter la rubrique Aide pour Adobe Acrobat.

■Informations sur la réglementation

Déclaration de conformité à la norme FCC

Après contrôle, cet équipement a été déclaré conforme aux normes imposées aux appareils numériques de classe B, conformément à l'alinéa 15 de la réglementation du FCC. Ces normes sont destinées à assurer une protection légitime des installations résidentielles contre tout brouillage préjudiciable. Cet équipement génère et utilise de l'énergie haute fréquence, ainsi, s'il n'est pas installé et utilisé conformément à son manuel d'instructions, il peut nuire aux radiocommunications. Cependant, l'absence d'interférences dans une installation particulière n'est pas

garantie. Si vous constatez des interférences lors de la réception d'émissions de radio ou de télévision (il suffit, pour le constater, d'éteindre puis de rallumer l'appareil), vous pouvez effectuer les opérations suivantes pour tenter de les éliminer :

réorienter ou déplacer l'antenne réceptrice,

accroître la distance séparant l'équipement du récepteur,

brancher l'équipement sur un circuit différent de celui du récepteur,

consulter votre distributeur ou un technicien de radio/télévision qualifié.



Toute modification n'ayant pas été expressément approuvée par la partie responsable des règles de conformité, peut priver l'utilisateur de son droit d'exploiter cet appareil.



- Vous devez utiliser un câble d'interface blindé afin de rester en conformité avec les normes de la Classe B section 15 du FCC.
- La longueur du câble d'alimentation doit être inférieure à 3 mètres (10 pieds).

Réglementations du Canadian DOC

This digital apparatus does not exceed the Class B limit for radio noise emission from digital apparatus set out in the Radio interference Regulations of the Canadian Department of Communications.
This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.
Le présent appareil numérique n'émet pas de parasites radioélectriques dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B et prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique dictées par le Ministère des Communications du Canada.
Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Bescheinigung des Herstellers / Importeurs

Für den fi-S510 wid folgendes bescheinigt:

- In Übereinsstimmung mit den Bestimmungen der EN45014(CE) funkentstört
- Maschinenlärminformationsverordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger, gemäß EN ISO 7779.

Programme international Energy Star[MD]



En tant que partenaire d'ENERGY STAR, PFU Limited déclare ce produit conforme aux normes de rendement énergétique énoncées par ENERGY STAR.
Le Programme International du Matériel de Bureau ENERGY STAR est un programme promouvant une économie d'énergie par l'introduction d'ordinateurs et autres matériels de bureau à meilleur rendement énergétique. Ce programme supporte le développement et la diffusion de produits pourvus de fonctions permettant la réduction réelle de la consommation d'énergie. C'est un système ouvert à tous les propriétaires d'entreprises désireux d'y participer. Les produits visés sont les matériels de bureau (ordinateurs, moniteurs, imprimantes, télécopieurs, photocopieurs, scanneurs et appareils à fonctions multiples). Leurs normes et logos sont uniformes au sein des pays participants.

Utilisation dans des environnements à risque élevé

Le client sait que ce Produit tel qu'il se présente, a été conçu, développé et fabriqué pour une exploitation générale exhaustive, bureautique, personnelle, domestique ou industrielle normale. Ainsi, ce produit n'a pas été conçu pour être utilisé dans des environnements présentant un risque réel et mettant directement en danger la vie ou la santé de personnes ou occasionnant d'autres dommages (nommé ci-après « Utilisation dans des environnements à risque élevé ») et où des mesures de sécurité extrêmement rigoureuses s'imposent, comme et sans restriction aucune, dans les salles de contrôle de réactions nucléaires des installations nucléaires, dans les salles de contrôle gérant les trajectoires des avions, le trafic aérien, les transports publics, dans les centres médicaux où sont utilisés les moyens d'entretien artificiel de la vie, dans les salles de contrôles de rampes de lancement de missiles des systèmes d'armement.
Le client ne doit pas utiliser ce Produit sans s'être, auparavant, assuré d'avoir pris toutes les dispositions nécessaires à sa protection pour une utilisation dans l'une de ces situations à risque élevé. Par ailleurs, PFU (ainsi que ses filiales) ne peut être tenu pour responsable par le Client et/ou une partie tierce des dommages et des indemnisations pouvant résulter de l'utilisation de ce Produit dans un environnement à risque élevé.

À propos du mercure



Les lampes contenues dans cet appareil contiennent du mercure. Ainsi, lors de la mise au rebut du scanneur, respectez les ordonnances ou réglementations locales pour des questions de sécurité et de recyclage.

Pour éviter toute blessure involontaire, évitez :

de mettre la substance de la lampe dans votre bouche car elle contient du mercure ;

d'incinérer, d'écraser ou de broyer le scanneur ;

d'inhaler le produit contenu dans le scanneur.

■ Remarques importantes

Messages d'alerte utilisés dans ce manuel



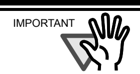
Cette indication signale à l'utilisateur que si l'opération à effectuer n'est pas scrupuleusement respectée, des blessures graves voire mortelles à toute personne se trouvant près de l'appareil seraient à déplorer.



Cette indication signale à l'utilisateur que si l'opération à effectuer n'est pas scrupuleusement respectée, des blessures seraient à déplorer ou le matériel risquerait d'être abîmé.

Symboles utilisés dans ce manuel

Ce manuel utilise les symboles suivants dans les explications en plus des messages d'alerte.

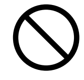


Ce symbole indique à l'utilisateur une information particulièrement importante. Lisez soigneusement cette information.



Ce symbole indique à l'utilisateur un conseil utile concernant l'utilisation du produit.


Un TRIANGLE indique qu'une attention et un soin particuliers sont nécessaires.
Le dessin à l'intérieur du triangle indique la nature particulière de l'avertissement.


Un CERCLE barré d'une ligne en diagonale indique une action que les utilisateurs ne doivent pas effectuer.
Le dessin à l'intérieur du cercle indique l'action particulière qui ne doit pas être effectuée.

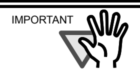


Un contour de lettre sur un fond de couleur indique des instructions que les utilisateurs doivent suivre.
Ces éléments peuvent s'accompagner d'un dessin représentant l'action à effectuer.

À propos de la Vignette d'Alerte relative aux zones qui se réchauffent

Vous trouverez à l'intérieur du scanneur, cette vignette de danger :


Cette partie du scanneur se réchauffant au fur et à mesure de vos travaux de numérisation, attention à ne pas vous brûler.



Pour que les indications restent visibles, vous ne devez pas tenter de retirer cette vignette, ni la salir ou l'égratigner.

Les captures d'écran de ce manuel

Dans l'intérêt des utilisateurs et en vue d'une amélioration du produit, les captures d'écran de ce manuel sont sujettes à des modifications sans préavis.
Si les informations affichées sur votre écran diffèrent de celles données dans ce manuel, suivez les instructions affichées sur votre écran tout en consult le guide relatif à l'application que vous utilisez.
De plus, les captures d'écran de ce manuel ont été obtenues depuis les programmes ScanSnap Manager, CardMinder, ScanSnap Organizer, Adobe Acrobat et ABBYY FineReader for ScanSnap.
Par ailleurs, elles ont été réalisées conformément aux directives énoncées par Microsoft Corporation.

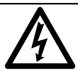
À propos de l'entretien

L'utilisateur ne doit pas tenter de réparer ce scanneur. Contactez votre distributeur ou un fournisseur de services agréé par FUJITSU pour effectuer des réparations sur ce produit.

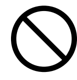
■Consignes de sécurité

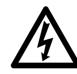
VEUILLEZ LIRE CES INSTRUCTIONS ET RESPECTEZ TOUS LES AVERTISSEMENTS ET MISES EN GARDE QUI Y SONT DÉCRITS.




Si vos mains sont humides, ne touchez pas la prise électrique. Vous risqueriez de vous électrocuter.


Un câble c.a. abîmé peut provoquer un incendie ou une électrocution.
Ne placez pas d'objets lourds sur le câble c.a., ne tirez pas, ni ne pliez, tordez, chauffez, abîmez ou modifiez le câble c.a.
N'utilisez pas non plus de câbles c.a. ou de prises électriques abîmés et prenez garde aux prises de courant mal vissées.

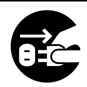

Utilisez uniquement les câbles c.a., l'adaptateur c.a. et les câbles de connexion spécifiés. Vous risqueriez de vous électrocuter et d'endommager le matériel si vous n'utilisez pas les câbles adéquats.
Par ailleurs, pour des raisons identiques, n'utilisez pas ces accessoires avec un autre appareil.


Utilisez uniquement ce scanneur à la tension et à l'intensité indiquées. Une tension ou une intensité incorrecte peut provoquer un incendie ou une électrocution.
Ne branchez pas non plus le scanneur sur une prise multiple.


Avec un chiffon doux et sec, époussetez les parties métalliques de la prise électrique ou du réceptacle. Une accumulation de poussière peut provoquer un incendie ou une électrocution.


N'installez pas le scanneur dans un endroit exposé à la fumée (d'essence), à la vapeur, à l'humidité ou à la poussière. De tels environnements peuvent être à l'origine d'incendie ou d'électrocution.


Si l'appareil dégage de la chaleur ou si vous décelez d'autres problèmes (fumée, odeur et bruit étranges), éteignez immédiatement le scanneur puis débranchez la prise de courant.
Assurez-vous qu'il n'y a plus de fumée puis contactez le magasin où vous avez acheté le scanneur ou un fournisseur de services agréé par FUJITSU.


Si le scanneur est abîmé pour une raison quelconque, éteignez le scanneur et débranchez le câble d'alimentation avant de contacter votre distributeur.

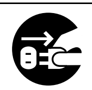
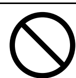
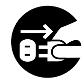
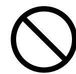

N'insérez pas et ne laissez pas tomber d'objets métalliques dans le scanneur.
Ne numériser pas des documents humides et n'oubliez pas d'ôter les éventuels trombones et agrafes reliant les documents.
N'arrosez pas et ne mouillez pas le scanneur.


Si des corps étrangers (objets métalliques, liquides etc.) pénètrent dans le scanneur, éteignez-le immédiatement et débranchez la prise électrique de la prise de courant murale. Contactez ensuite votre distributeur ou le centre de services entretien. Faites particulièrement attention à cet avertissement pour les foyers avec jeunes enfants.


Ne tentez pas de démonter ni de transformer le scanneur. L'intérieur du scanneur contient des composants sous haute tension. Vous risqueriez de vous électrocuter ou de provoquer un incendie si vous touchez ces éléments.

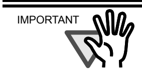
 	N'utilisez pas de bombes aérosol (avec ou sans alcool) pour nettoyer le scanneur. Le souffle des bombes aérosol transportant de la poussière dans le scanneur, celui-ci risque de mal fonctionner ou la qualité de vos images numérisées risque d'en être affectée. Par ailleurs, des étincelles provoquées par l'énergie statique émise par le souffle des aérosols peuvent être à l'origine d'un incendie.



	Installez le scanneur sur votre bureau de façon à ce qu'aucune de ses parties ne dépasse le bord de la table. Assurez-vous également que le scanneur est installé sur une surface plate et régulière.
	N'installez pas le scanneur sur une surface instable. Pour éviter toute chute, installez le scanneur sur une surface plate non soumise à des vibrations. Installez le scanneur sur une surface résistante qui peut supporter son poids ainsi que celui d'autres appareils.
	Insérez fermement, aussi profondément que possible, la fiche électrique dans la prise de courant.
	Installez le scanneur à l'écart de champs magnétiques importants et d'autres sources de parasites électroniques. Protégez également le scanneur de l'électricité statique qui peut occasionner un mauvais fonctionnement du scanneur.
	Pour des raisons de sécurité, lorsque le scanneur n'est pas utilisé pendant une période prolongée, assurez-vous de débrancher la fiche électrique de la prise murale
	N'installez pas le scanneur directement sous la lumière du soleil ou près d'un appareil de chauffage. Cela risque de provoquer un réchauffement excessif des éléments internes du scanneur, d'où risque d'incendie ou problème de fonctionnement. Installez le scanneur dans un endroit bien aéré.
	N'obstruez pas les trous prévus pour la ventilation. En bloquant ces orifices, la température interne du scanneur augmente, risquant de provoquer un incendie ou une panne du matériel.
	Ne placez pas d'objets lourds sur le scanneur et n'utilisez pas le dessus du scanneur pour effectuer d'autres travaux. Une mauvaise installation peut être à l'origine de blessures.
	Ne déplacez pas le scanneur lorsque les câbles d'alimentation et d'interface sont connectés. Vous risquez de les abîmer et de provoquer un incendie, une électrocution ou des blessures involontaires. Avant de déplacer le scanneur, assurez-vous de débrancher la fiche électrique de la prise murale et de débrancher les câbles de données. Assurez-vous également que le sol est dépourvu d'obstacles.
	Évitez de toucher le mécanisme du scanneur lorsqu'il est en cours de numérisation car vous pourriez vous blesser.
	N'utilisez pas le matériel immédiatement après l'avoir déplacé d'un endroit frais à un endroit chaud. Afin d'éviter toute condensation qui pourrait donner lieu à des problèmes de numérisation, laissez le scanneur sécher pendant deux ou trois heures.
	Le bord du Transparent est très fin. Évitez d'y laisser courir vos doigts. Vous risqueriez de vous couper.

1. Préparation

Ce chapitre vous indique les étapes préliminaires à respecter avant de commencer à utiliser le ScanSnap.



Ne branchez pas le scanneur sur votre ordinateur avant d'avoir installé ScanSnap Manager.
Le scanneur ne fonctionnera pas correctement si vous le branchez avant d'avoir installé ScanSnap Manager.
Consultez le chapitre 2 pour l'installation de ScanSnap Manager.

1.1 Vérifier le contenu de l'emballage

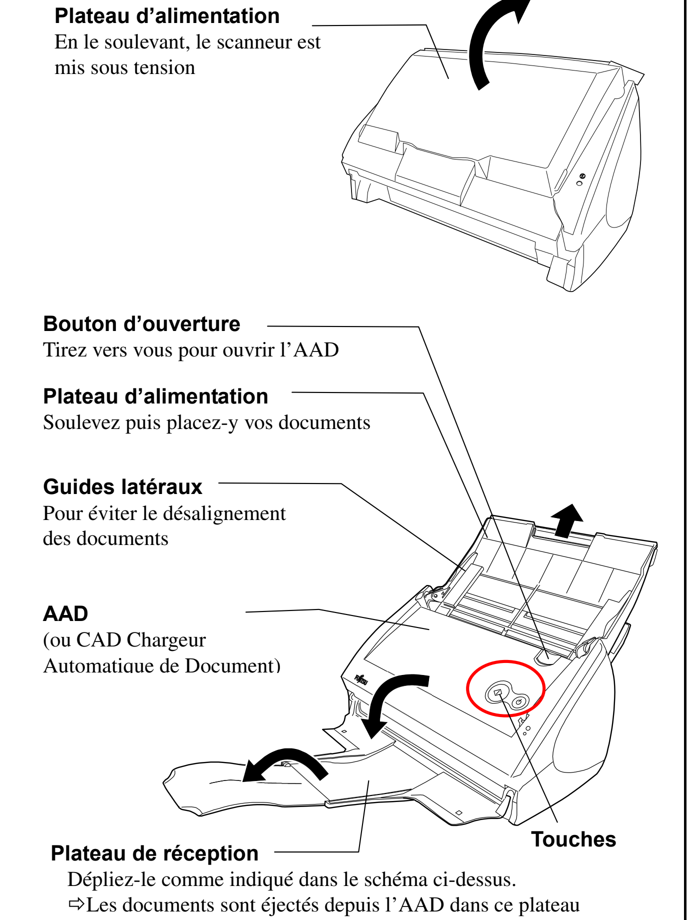
Quand vous déballez le scanneur, vérifiez que tous les éléments suivants sont inclus dans la boîte.
Consultez la liste des éléments incluse dans la boîte du scanneur.

1.2 Nom et fonction des composants

Cette section indique les nom et fonction des composants.

■Vue de face

Plateau d'alimentation
En le soulevant, le scanneur est mis sous tension



Bouton d'ouverture
Tirez vers vous pour ouvrir l'AAD

Plateau d'alimentation
Soulevez puis placez-y vos documents

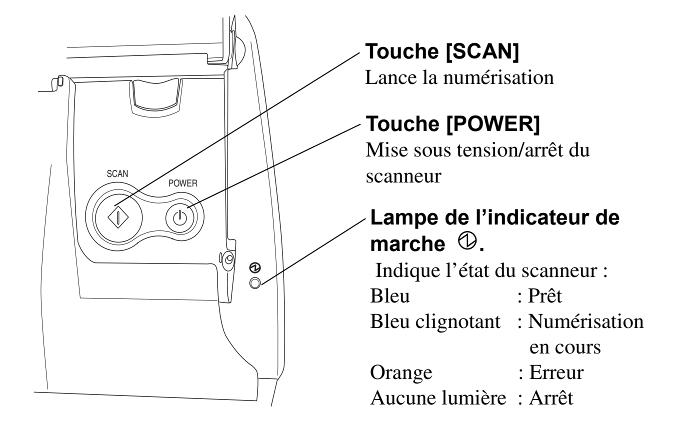
Guides latéraux
Pour éviter le désalignement des documents

AAD
(ou CAD Chargeur Automatique de Document)

Touches

Plateau de réception
Dépliez-le comme indiqué dans le schéma ci-dessus.
⇨Les documents sont éjectés depuis l'AAD dans ce plateau

■Les touches



Touche [SCAN]
Lance la numérisation

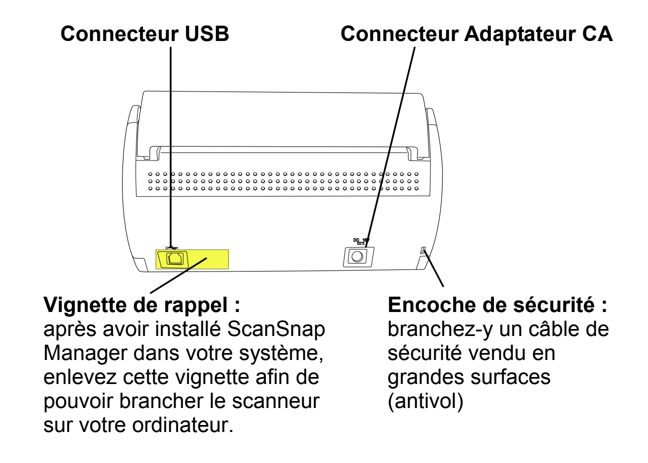
Touche [POWER]
Mise sous tension/arrêt du scanneur

Lampe de l'indicateur de marche ⏻.
Indique l'état du scanneur :

Bleu	: Prêt
Bleu clignotant	: Numérisation en cours
Orange	: Erreur
Aucune lumière	: Arrêt

■Vue arrière

Connecteur USB **Connecteur Adaptateur CA**



Vignette de rappel :
après avoir installé ScanSnap Manager dans votre système, enlevez cette vignette afin de pouvoir brancher le scanneur sur votre ordinateur.

Encoche de sécurité :
branchez-y un câble de sécurité vendu en grandes surfaces (antivol)



Pour en savoir plus sur les documents pouvant être numérisés, veuillez consulter le Guide d'Utilisation du ScanSnap S510 disponible dans le Setup CD-ROM.



Ce scanneur s'allume/s'éteint automatiquement uniquement en soulevant/rabaissant le couvercle du plateau d'alimentation.
Pour éteindre le scanneur lorsque le couvercle n'est pas rabattu, appuyez sur la touche [POWER].

2. Branchement de ScanSnap

Ce chapitre vous explique comment brancher le ScanSnap.

2.1 Installation des logiciels fournis

D'abord, veuillez installer les programmes suivants :

① Adobe Acrobat	(Application)
② ABBYY FineReader for ScanSnap	(Application)
③ ScanSnap Manager	(Pilote)
④ ScanSnap Organizer	(Application)
⑤ CardMinder	(Application)

Compatibilité avec les systèmes d'exploitation :

	Windows 2000	Windows XP	Windows Vista
①	✓[3]	✓[2]	—
②	✓	✓[1]	✓
③	✓	✓[1]	✓
④	✓	✓[1]	✓[4]
⑤	✓	✓[1]	✓

[1] : Service Pack 1 ou version ultérieure.
[2] : Service Pack 2 ou version ultérieure.
[3] : Service Pack 4 ou version ultérieure.
[4] : la fonction **Rechercher** est disponible avec Adobe Acrobat. Pour pouvoir l'activer, veuillez installer une version d'Adobe Acrobat compatible avec Windows Vista. Si vous installez une version incompatible, la fonction **Rechercher** risque de ne pas s'exécuter correctement.



Le pilote ScanSnap Manager doit être d'abord installé dans votre système avant de procéder aux branchements.
Si vous ne respectez pas l'ordre des opérations, la boîte de dialogue **Assistant Matériel détecté** (le titre du dialogue varie légèrement selon le système d'exploitation de votre ordinateur) s'ouvrira. Dans ce cas, cliquez sur le bouton **Annuler** pour fermer la boîte de dialogue de l'Assistant.
Après avoir branché le ScanSnap sur votre ordinateur, il vous sera impossible de l'exploiter conjointement avec un autre modèle (série ScanSnap fi-5110EOX, ScanSnap S500, ScanSnap S300 ou tout autre ScanSnap S510).
Si un pilote de la série ScanSnap fi-4110EOX est déjà installé dans votre système, veuillez le désinstaller.
Si le pilote du ScanSnap fi-4010CU est déjà installé dans votre système, veuillez le désinstaller. Vous ne pouvez pas brancher simultanément un ScanSnap fi-4010CU et un S510 sur votre ordinateur.
Ouvrez une session en tant qu'« Administrateur » avec des privilèges.
Voici la plateforme nécessaire pour pouvoir opérer avec ScanSnap S510 :
Avec Windows XP/2000

Unité Centrale : équipée d'Intel^{MD} Pentium^{MD} 4 1,8GHz au minimum

Mémoire : 256 Mo au minimum (voire une capacité supérieure à 512 Mo si **Excellent** est utilisé)

Avec Windows Vista

Unité Centrale : équipée d'Intel^{MD} Pentium^{MD} 4 1,8GHz au minimum

Mémoire :

512 Mo au minimum

* Si votre ordinateur ne répond pas à ces deux recommandations et s'il est équipé d'un bus USB version 1.1, la numérisation de vos documents prendra plus de temps.

2.1.1 Installation d'Adobe Acrobat

Préparez le CD-ROM d'installation d'Adobe Acrobat.



La langue choisie pour la version Adobe Acrobat doit être identique à celle de votre système d'exploitation Windows. En effet, Adobe ne garantit pas l'efficacité du programme Acrobat dans une plateforme de langue différente.

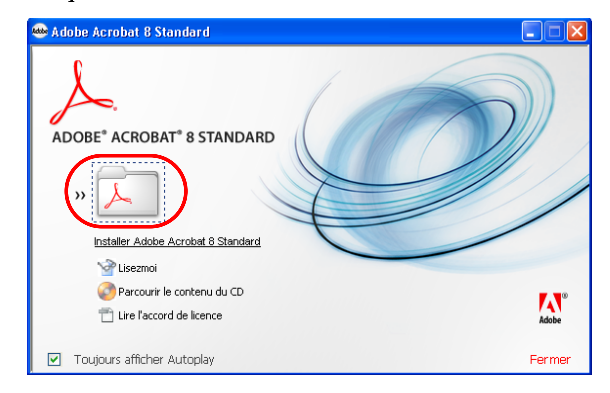
1. Insérez « Adobe Acrobat CD-ROM » dans le lecteur de CD.

   ⇨La boîte de dialogue **Adobe Acrobat** s'ouvre.



Cette boîte ne s'affiche pas automatiquement si la fonction d'exécution automatique des CD-ROM est désactivée. Dans ce cas, lancez directement **AutoPlay.exe** depuis le CD-ROM avec le volet Explorer ou à partir du Poste de travail.

2. Cliquez sur l'icône du dossier d'installation.



3. Cliquez sur le bouton **Suivant**.



⇨La boîte de dialogue relative au lancement de l'installation s'ouvre.

4. Suivez les indications sur votre écran pour installer le programme.



Pour en savoir plus sur l'installation, cliquez sur la rubrique **Procédures d'installation**.
Pour en savoir plus sur l'utilisation d'Adobe Acrobat, veuillez consulter la rubrique **Lisez-Moi**.

2.1.2 Installation d'ABBYY FineReader for ScanSnap

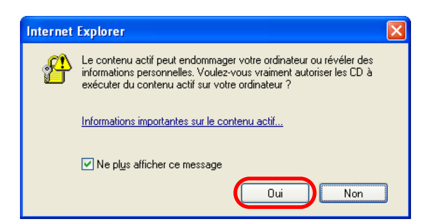
Préparez le CD-ROM d'installation d'ABBYY FineReader.

1. Insérez « ABBYY FineReader CD-ROM » dans le lecteur de CD.

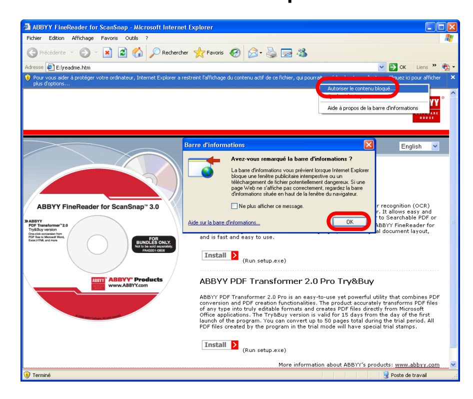
   ⇨ La boîte de dialogue **ABBYY FineReader for ScanSnap** s'ouvre.



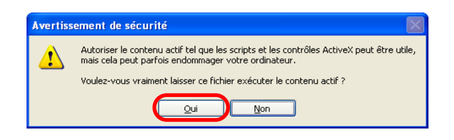
- Si la version Windows Service Pack 2 est installée dans votre système, la boîte de dialogue suivante s'ouvrira après avoir inséré le CD-ROM. Cliquez sur le bouton **Oui** pour afficher la fenêtre **ABBYY FineReader for ScanSnap**.



  Si vous avez coché la case **Dorénavant, ne plus afficher ce message**, cette fenêtre qui vous permet de vous connecter à Microsoft Internet Explorer après avoir inséré le CD-ROM ne s'ouvrira pas.
- La barre d'Information ci-dessous peut également s'afficher au lieu de la fenêtre précitée. Cliquez sur le bouton **OK** puis, sur la partie jaune relative aux options. Ensuite, depuis le menu qui s'affiche, sélectionnez **Autoriser le contenu bloqué**.



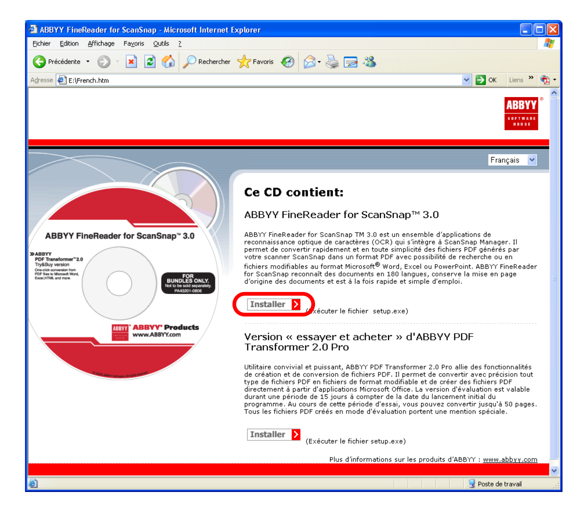
- Enfin, cliquez sur **Oui** de la boîte de dialogue **Consignes de Sécurité** afin de commencer le traitement.



2. Cliquez ensuite sur **Installer**.

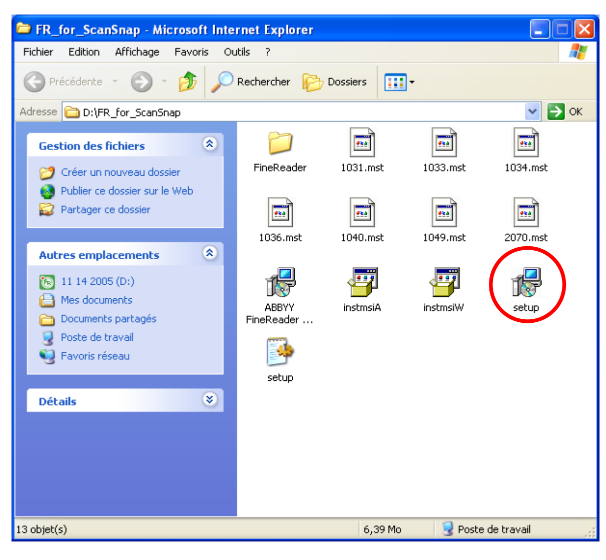


La boîte de dialogue **ABBYY FineReader for ScanSnap** risque de ne pas s'ouvrir si la fonction d'exécution automatique du lecteur CD a été désactivée. Le cas échéant, activez **autorun.exe** depuis le CD-ROM avec le volet Explorer ou à partir du Poste de travail.

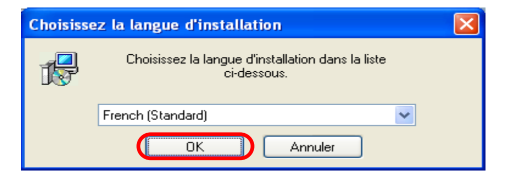


⇨Le dossier qui contient le fichier **setup.exe** s'ouvre.

3. Double-cliquez sur l'icône **Setup.exe**.

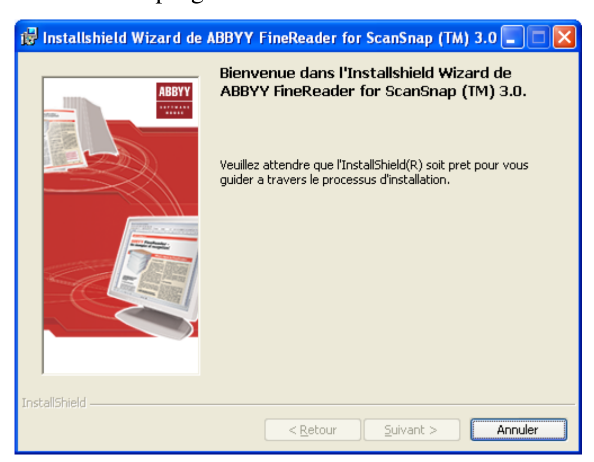


4. Sélectionnez la langue d'installation de votre choix puis cliquez sur **OK**.



⇨L'Assistant d'installation InstallShield Wizard de ABBYY FineReader for ScanSnap s'ouvre.

5. Suivez les instructions affichées sur l'écran pour installer le programme.





Pour en savoir plus, consultez la rubrique Aide **ABBYY FineReader for ScanSnap Help**. Pointez sur le menu **Démarrer** ⇨ **Tous les programmes** ⇨ **ABBYY FineReader for ScanSnapTM 3.0** ⇨ **Guide d'utilisation**.

2.1.3 Installation de ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer et CardMinder

Préparez le CD-ROM d'installation de ScanSnap.

1. Insérez « ScanSnap Setup CD-ROM » dans le lecteur de CD-ROM.

⇨ La boîte de dialogue **ScanSnap Setup** s'ouvre.



Cette boîte ne s'ouvre pas automatiquement si la fonction d'exécution automatique des CD-ROM est désactivée. Dans ce cas, lancez directement **Setup.exe** du CD-ROM depuis le volet Explorer de Windows, par exemple.

2. Cliquez sur le bouton **Installer les produits**.

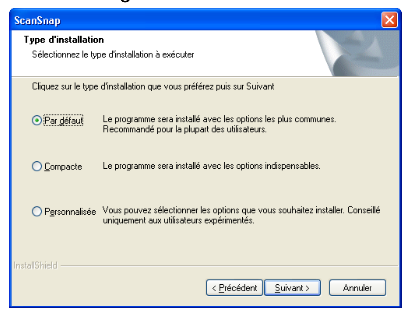


⇨ L'installation de ScanSnap Manager, de ScanSnap Organizer et de CardMinder va commencer.

3. La boîte de dialogue relative à l'installation s'ouvre : suivez les instructions qui y sont indiquées.



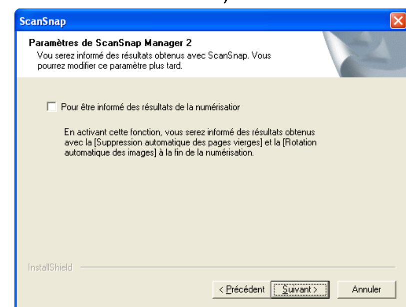
La boîte de dialogue suivante s'ouvre :



[Par défaut] **<Recommandé>**
ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer et CardMinder ainsi que leur manuel d'instruction seront installés.
[Compacte]
ScanSnap Manager est installé avec son manuel.
[Personnalisée]
Vous pouvez choisir le logiciel que vous souhaitez installer avec son manuel.



[Orientez le haut du document vers le bas, le côté à numériser contre le plateau. (Recommandé)]
Insérez d'abord la partie supérieure du document dans le scanneur, le côté à numériser contre le plateau.
[Orientez le haut du document vers le haut, le côté à numériser vous faisant face.]
Insérez d'abord la partie inférieure du document dans le scanneur, le côté à numériser vers vous.
(Remarque : vous pouvez modifier cette configuration après l'installation. Au moment de réinstaller les programmes, cette boîte de dialogue ne s'ouvrira pas. La configuration précédant la réinstallation sera effective.)



Cette boîte de dialogue vous permet de recevoir ou d'ignorer la **Notification des résultats de numérisation** à la fin de vos travaux.
Si la case d'option est cochée, la notification vous informant de l'utilisation ou non des fonctions suivantes s'affiche :
Activer la suppression de pages blanches
Activer la correction de désalignement

(Au moment de réinstaller les programmes, cette boîte de dialogue ne s'ouvrira pas. La configuration précédant la réinstallation sera effective.)

4. Lorsque l'installation est terminée, veuillez redémarrer votre ordinateur.



Pour en savoir plus sur l'installation de ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer et CardMinder, consultez le *Guide de l'Utilisateur du ScanSnap S510* disponible dans le Setup CD-Rom.

2.2 Branchement du ScanSnap

L'installation de ScanSnap complète, redémarrez votre ordinateur puis, procédez au branchement du scanneur.

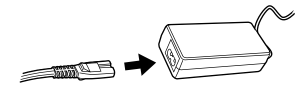
2.2.1 Branchement du câble ca



Veuillez utiliser les adaptateurs ca suivants :

Fabricants	Références
LEI	NU40-2160250-I3
SANKEN ELECTRIC CO. LTD	SEB55N2-16.0x (x= A-Z ou Blank)

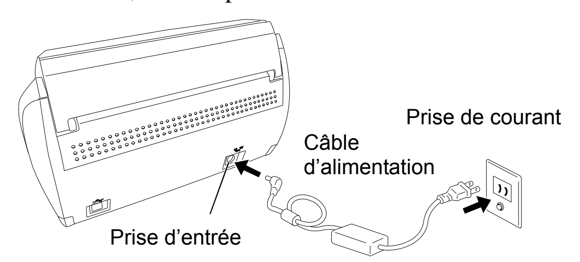
1. Branchez le câble ca dans l'adaptateur ca (qui formeront le câble d'alimentation).





Utilisez uniquement le câble ca et l'adaptateur ca fournis avec le scanneur.

2. Branchez le câble d'alimentation dans la prise de courant, d'une part, et dans la prise d'entrée du scanneur, d'autre part.



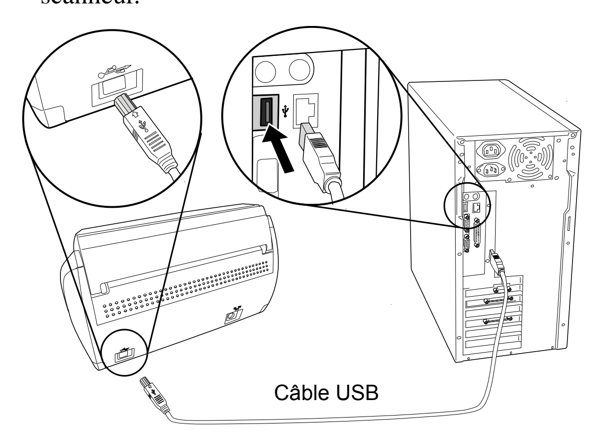
2.2.2 Branchement du câble USB

Branchez le câble USB comme indiqué ci-dessous.



- Utilisez le cable USB fourni avec le scanneur. L'utilisation d'un câble USB distribué dans le commerce ne garantit pas le bon fonctionnement de l'appareil.
- Assurez-vous de brancher le câble dans le concentrateur USB le plus proche de votre ordinateur (premier niveau). Si vous le branchez dans un concentrateur USB de second niveau ou à une distance plus éloignée, le ScanSnap peut ne pas fonctionner.
- Si vous utilisez un bus USB 2.0, le port USB ainsi que le concentrateur de votre ordinateur doivent pouvoir l'accueillir. Si vous utilisez un bus USB 1.1, la vitesse de numérisation de votre scanneur risque d'en être affectée. Si votre ordinateur est doté d'un concentrateur pouvant accueillir un bus USB 2.0, veuillez l'utiliser.

1. Retirez la vignette recouvrant le connecteur USB à l'arrière du ScanSnap.
2. Branchez le câble USB sur votre ordinateur et sur le scanneur.



3. Soulevez le plateau d'alimentation du scanneur.

⇨ Votre ordinateur détecte automatiquement le scanneur

4. Le ScanSnap est ajouté en tant que nouveau matériel.

L'ajout d'un matériel dépend de votre système d'exploitation.

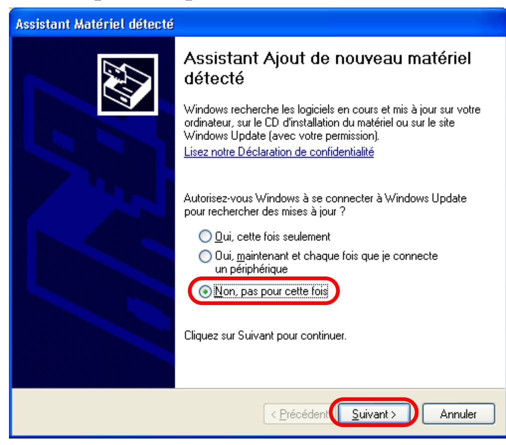
Avec Windows 2000

Lorsque la boîte de dialogue **Signature numérique non trouvée** s'ouvre, cliquez sur le bouton **Oui**.

⇨ Le ScanSnap est ajouté en tant que nouveau matériel.

Avec Windows XP

1) Lorsque la boîte de dialogue **Assistant Matériel détecté** s'ouvre, cochez la case **Non, pas pour cette fois** puis, cliquez sur le bouton **Suivant>**.

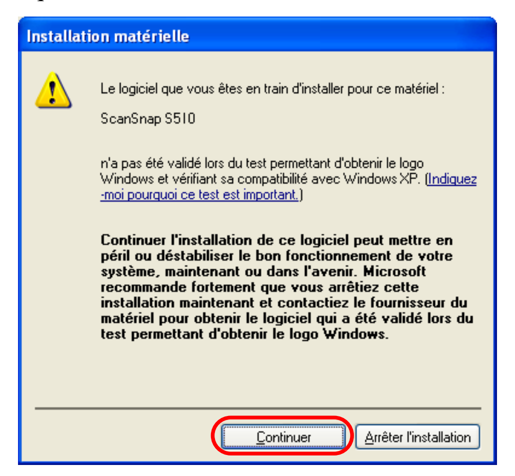


* Cette boîte de dialogue s'ouvrira si votre système est doté de la version Service Pack 2.

2) Choisissez ensuite **Installation automatique du matériel** puis, cliquez sur le bouton **Suivant>** dans la boîte de dialogue suivante.

⇨ La boîte de dialogue **Installation du matériel** s’ouvre.

3) Cliquez sur le bouton **Continuer**.



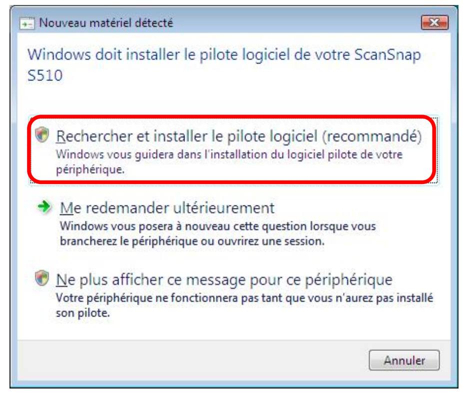
⇨ La boîte de dialogue vous informant que l'Assistant va se terminer, s’ouvre.

4) Cliquez sur le bouton **Terminer**.

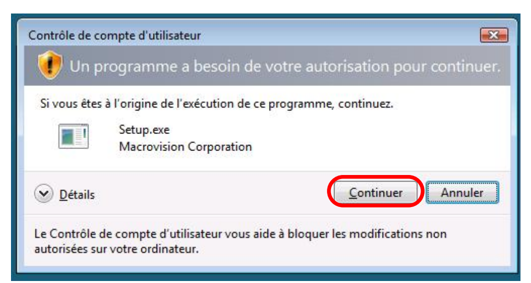
⇨ ScanSnap est ajouté dans votre système en tant que nouveau matériel.

Avec Windows Vista

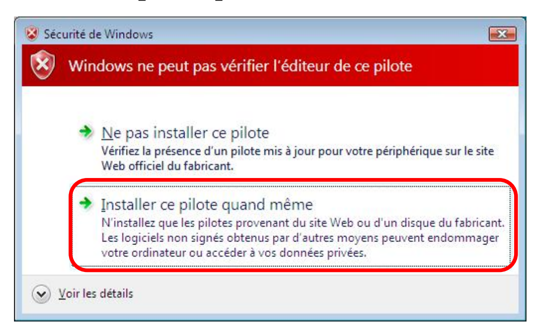
1) Lorsque la boîte de dialogue **Nouveau matériel détecté** s’ouvre, cliquez sur **Rechercher et installer le pilote logiciel** (recommandé).



2) Dans la boîte de dialogue **Contrôle de compte d’utilisateur,** cliquez sur le bouton **Continuer**.

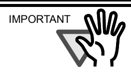


3) Dans la fenêtre **Sécurité de Windows**, cliquez sur **Installer ce pilote quand même**.

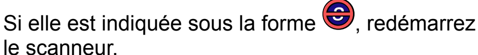


⇨ ScanSnap est ajouté dans votre système en tant que nouveau matériel.

L’installation de ScanSnap est terminée !



L'icône du **ScanSnap Manager** est indiqué dans la barre des tâches sous la forme .



Si elle est indiquée sous la forme , redémarrez le scanneur.
(Pour éteindre puis, rallumer le scanneur, veuillez compter cinq secondes environ pour obtenir une réponse.)

3. Utilisation de ScanSnap

Ce chapitre décrit les fonctions de base du ScanSnap.

3.1 Numérisation des documents

Grâce à ScanSnap, vous pouvez transformer un document papier en un fichier numérique, le sauvegarder, le joindre à un courriel, l'imprimer et le convertir au format Word ou Excel, uniquement en appuyant sur une touche. L'image générée pourra s'afficher grâce à l'installation des applications fournies (Adobe Acrobat, ScanSnap Organizer et CardMinder).
Voici les trois utilisations typiques :

- Création et sauvegarde numériques de documents de bureau communs au format PDF.
  Grâce à Adobe Acrobat, vous pourrez les afficher puis les éditer au moment choisi. Adobe Acrobat est idéal pour le traitement des informations des images numérisées : par exemple, la fonction OCR (reconnaissance de texte avec OCR) vous permettra d'accéder facilement aux données recherchées ou encore, la création d'un mot de passe vous permettra de sécuriser vos documents etc. (Pour en savoir plus, veuillez consulter la rubrique **Aide pour Adobe Acrobat**.)
- Une **Liste** des **actions** composée des tâches usuelles.
  Grâce à la Liste des actions, vous pourrez joindre un fichier généré à un courrier électronique, l'imprimer sur un support papier, le partager dans un réseau ou encore le convertir au format Word ou Excel avec la fonction OCR.



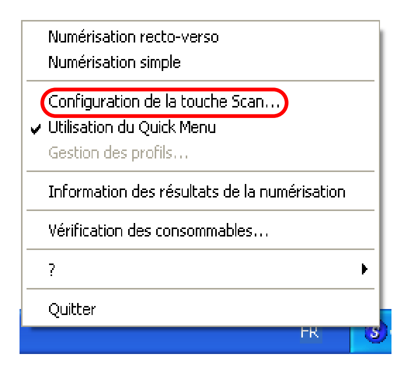
La Liste des actions
Pour une utilisation efficace du ScanSnap, une liste des tâches les plus usitées a été conçue à votre intention.
Consultez le *Guide d'utilisation du ScanSnap S510* disponible dans le ScanSnap Setup CD-ROM pour en savoir plus sur cette liste très pratique.

- Numérisation et gestion des cartes de visite. « **CardMinder** » est une application idéale pour la numérisation, la reconnaissance et l'édition des cartes de visite. Ensuite, vous pourrez en exporter les données vers un Gestionnaire d'Informations Personnelles tel que Microsoft Outlook.

3.2 À propos des paramètres de numérisation

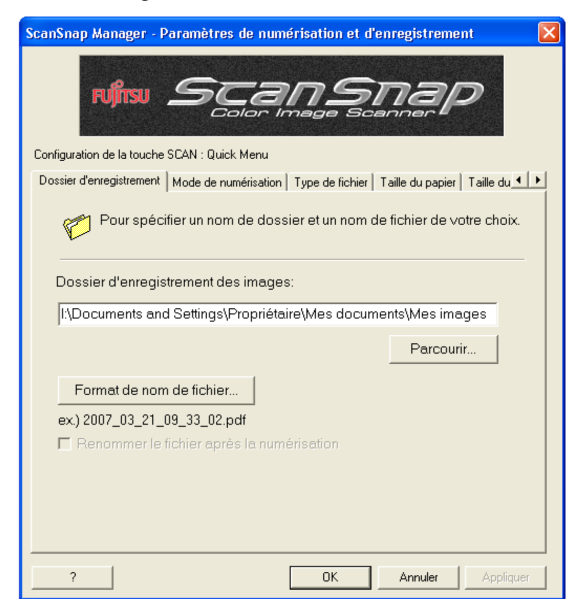
Vous pouvez modifier la configuration du ScanSnap depuis le programme **ScanSnap Manager**.

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône ScanSnap Manager qui se trouve dans la barre des tâches. Le menu Clic droit s'ouvre puis, pointez sur **Configuration de la touche SCAN** afin de configurer la numérisation avec la touche [SCAN].



⇨ La boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Configuration de la touche Scan** s'ouvre.

2. Effectuez la configuration de votre choix depuis cette boîte de dialogue.



Six onglets au maximum vous permettent de configurer la numérisation (le nombre d'onglets affichés et les articles proposés dépendent du mode **Opération**) :

[Application]
Pour sélectionner l'application qui vous permettra d'afficher les images numérisées. Cet onglet ne sera pas disponible si vous exécutez le Quick Menu (configuration par défaut) depuis **Paramètres.**

[Dossier d'enregistrement]
Pour spécifier le dossier et le nom de fichier sous lesquels sauvegarder les images générées.

[Mode de numérisation]
Pour spécifier la qualité des images numérisées.

[Type de fichier]
Pour spécifier le type de fichier (PDF, JPEG) lors de l'enregistrement des images.

[Taille du papier]
Pour sélectionner le format des documents qui seront numérisés et configurer le Transparent.

[Taille du fichier]
Pour spécifier le niveau de compression du fichier.



Mode Opération

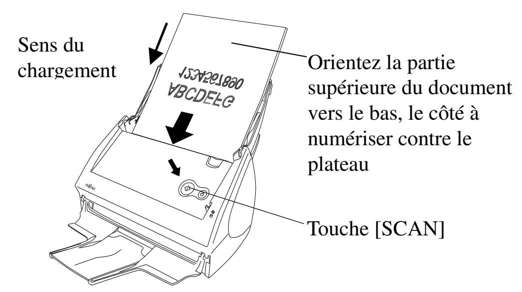
Deux modes d'opération sont à votre disposition : **Quick Menu** et **Menu clic gauche**.
La configuration disponible varie selon le mode choisi.
Le **Quick Menu** est défini par défaut.
La méthode de numérisation à l'aide de ce menu est décrite dans ce guide.
Consultez le Guide d'utilisation pour ScanSnap S510 disponible dans le ScanSnap Setup CD-ROM pour en savoir plus sur le **Menu clic gauche**.

3. Cliquez sur le bouton **OK** pour valider la configuration

⇨ La nouvelle configuration est activée.

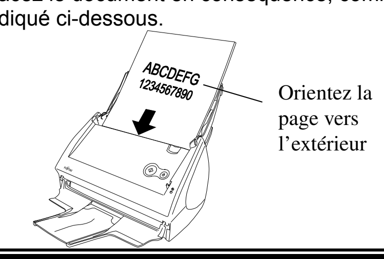
3.3 Numérisation des documents de bureau

1. Chargez un document dans le scanneur.





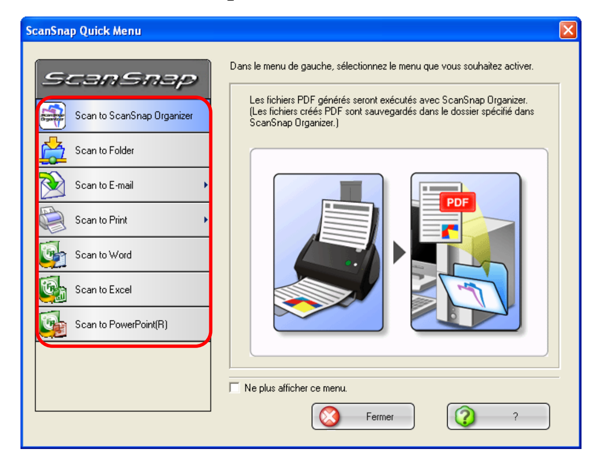
À l'étape 3 de la section *2.1.3 Installation de ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer et CardMinder*, vous pouvez choisir **Page positionnée à l'endroit et orientée vers l'extérieur à numériser en priorité],** ensuite placez le document en conséquence, comme indiqué ci-dessous.



2. Appuyez sur la touche [SCAN] :

⇨ La numérisation commence.
⇨ Quand la numérisation est terminée, le ScanSnap Quick Menu s'ouvre.

3. Sélectionnez une opération dans la **Liste des actions**.



Scan to ScanSnap Organizer :
ScanSnap Organizer s'exécute afin d'afficher les images numérisées.
(L'installation de ScanSnap Organizer est nécessaire pour visualiser les images.)

Scan to Folder :
Les images numérisées sont sauvegardées dans un dossier spécifié du réseau.

Scan to E-mail :
Un programme de courrier électronique s'exécute et le fichier généré est joint à un courrier électronique.

Scan to Print :
Les fichiers sont imprimés sur papier.

Scan to Word
Les images numérisées sont traitées avec la fonction OCR du programme ABBYY FineReader for ScanSnap puis, converties au format Word. (L'installation d'ABBYY FineReader for ScanSnap est nécessaire pour visualiser les images.)

Scan to Excel
Les images numérisées sont traitées avec la fonction OCR du programme ABBYY FineReader for ScanSnap puis, converties au format Excel. (L'installation d'ABBYY FineReader for ScanSnap est nécessaire pour visualiser les images.)

Scan to PowerPoint(R)
Les images numérisées sont traitées avec la fonction OCR du programme ABBYY FineReader for ScanSnap puis, converties au format PowerPoint. (L'installation d'ABBYY FineReader for ScanSnap est nécessaire pour visualiser les images.)

⇨ L'application correspondant à l'action sélectionnée s'exécute et le traitement commence.



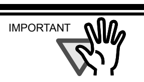
La méthode de numérisation citée en exemple a été effectuée avec le **Quick Menu**.
Si vous optez pour le **Menu clic gauche**, le **Quick Menu** sera inactif mais, vous pourrez accéder aux éventuelles configurations que vous aurez, au préalable, enregistrées avec le **Menu clic gauche**. Après vous être familiarisé avec le ScanSnap, vous saurez distinguer les différents menus selon vos besoins.
Le Mode Opération peut être activée en cliquant avec le bouton droit de la souris sur l'icône ScanSnap Manager dans la barre des tâches et en cochant l'intitulé Utiliser le **Quick Menu de ScanSnap**.
Divers paramètres sont à votre disposition pour une numérisation optimale. Pour en savoir plus, consultez le *Guide d'utilisation ScanSnap S510* disponible dans le ScanSnap Setup CD-ROM.

3.4 Utilisation du Transparent

Grâce au transparent, vous pouvez numériser des documents de grand format (A3 et B4 par exemple) ou des documents de forme irrégulière (coupures de journaux, notes).

3.4.1 Création de deux images en une

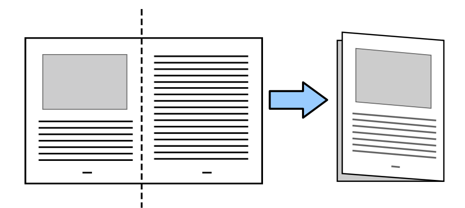
Pliez votre document en deux, insérez-le dans le Transparent, exécutez une numérisation recto verso puis, fusionnez les images obtenues pour obtenir une double page en une seule image.



Si vous utilisez le Transparent, la partie pliée peut être détectée et considérée comme une erreur. C'est pourquoi, une partie de votre image risque de ne pas être numérisée. Par conséquent, évitez d'utiliser la function si vous souhaitez que toutes les données soient numérisées.

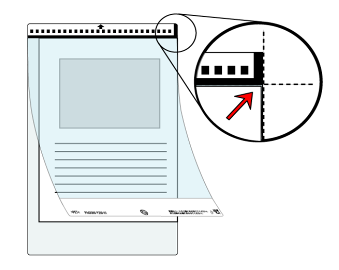
Dans l'exemple ci-dessous, vous trouverez des explications quant à la numérisation d'un document au format A3.

1. Pliez le document en son centre, tout en veillant à orienter le côté que vous souhaitez numériser vers l'extérieur.
   Par ailleurs, veillez à ce qu'il n'y ait aucun gonflement lorsque vous procédez au pliage.

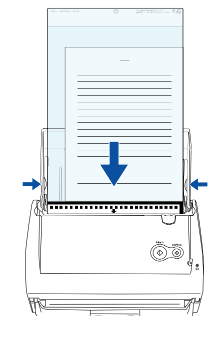


2. Ouvrez le transparent puis insérez le document plié.

   Calez le haut du document dans la partie supérieure du transparent puis alignez le côté plié contre la partie droite du transparent.

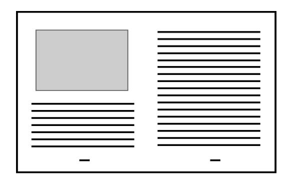


3. Chargez le transparent dans le scanneur.
   Orientez la partie supérieure en noir et blanc du transparent vers le bas comme indiqué dans le schéma ci-contre.
   Si vous utilisez le transparent, il vous est impossible de charger plusieurs documents à la fois. Veuillez effectuer vos travaux de numérisation l'un après l'autre.



4. Appuyez sur la touche [SCAN].

   ⇨ La page au format A3 ayant été transformée en un document recto verso, les données de l'image numérisée sont présentées en double page.



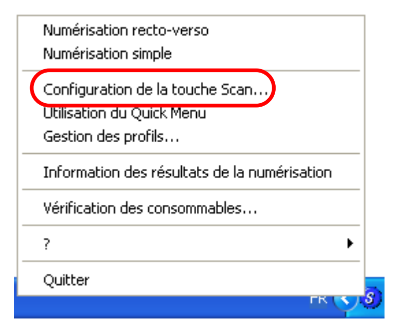


La méthode de chargement ainsi que les paramètres de ScanSnap Manager diffèrent selon le document que vous numérisez. Pour en savoir plus, veuillez consulter le *Guide d'utilisation pour ScanSnap S510* disponible dans le ScanSnap Setup CD-ROM.

3.4.2 Numérisation de document de forme irrégulière

Dans cette section, vous trouverez des explications sur la numérisation de documents difficiles à charger dans le scanneur.

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône ScanSnap Manager puis pointez sur **Paramètres** dans le menu qui s'ouvre.



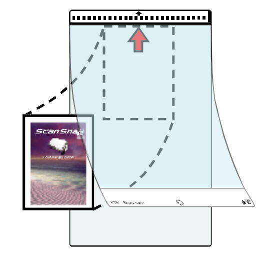
⇨ La boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Configuration de la touche Scan** s’ouvre.

2. Cliquez sur l’onglet **Taille du papier** puis, cliquez sur le bouton **Transparent**.
   ⇨ La boîte de dialogue **Configuration du Transparent** s’ouvre.

3. Depuis le menu déroulant **Mode**, sélectionnez **Création d’images recto et verso distinctes** puis, cliquez sur le bouton **OK**.

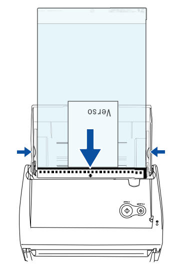
4. Insérez votre document.

   Pour éviter que le document ne se retrouve hors du transparent : placez le document au centre du transparent tout en veillant à aligner la partie supérieure du document contre la partie pointillée en noir et blanc du transparent.



5. Chargez le transparent dans le scanneur.

   La partie supérieure du transparent (bande de pointillés noirs et blancs) doit être chargée en premier, comme indiqué dans le schéma ci-contre. Nous vous rappelons qu’il est impossible de charger plusieurs documents et transparents à la fois.



6. Appuyez sur la touche [SCAN].

   ⇨La numérisation commence.

   ⇨L’image est centrée puis, générée selon le format spécifié.

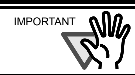


La méthode de chargement ainsi que les paramètres de ScanSnap Manager diffèrent selon le document que vous numérisez. Pour en savoir plus, veuillez consulter le *Guide d’utilisation pour ScanSnap S510* disponible dans le ScanSnap Setup CD-ROM.

3.5 Numérisation de cartes de visite

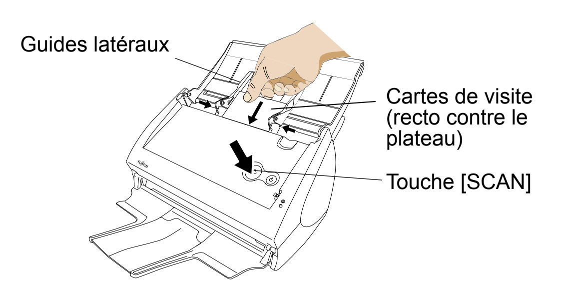
1. Depuis le menu **Démarrer**, pointez sur **Tous les programmes** ⇨ **CardMinder V3.2** ⇨ **CardMinder V3.2**.

   Assurez-vous que l’application CardMinder est bien active (la fenêtre principale de votre écran doit être celle de CardMinder).



Vous ne pouvez pas numériser de cartes de visite avec le Quick Menu

2. Chargez les cartes de visite dans le scanneur. Réglez les guides latéraux à la taille des cartes.

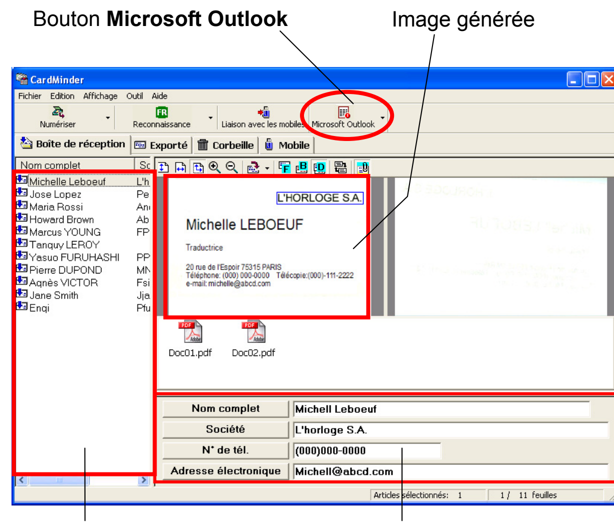


3. Appuyez sur la touche [SCAN] :

   ⇨ La numérisation commence.

   ⇨ Le programme **CardMinder** s'exécute et les caractères reconnus, nom du particulier, raison sociale et adresse électronique s’affichent sur votre écran.

4. La fenêtre suivante s’ouvre : sélectionnez une carte de visite dans la liste des données, puis vérifiez les coordonnées dans le champ des résultats de la reconnaissance. Corrigez les données si vous décelez une erreur.



5. Après avoir confirmé les données des cartes de visite que vous souhaitez exporter, ouvrez par exemple Outlook, sélectionnez les cartes puis, cliquez sur le bouton **Microsoft Outlook** dans la barre d'outils. Les données sont alors exportées vers Outlook.



Vous pouvez envoyer les données (résultats de la reconnaissance) vers les applications suivantes :

- Microsoft[MD] Windows[MD] Mail (Windows Vista[MD])
- Microsoft[MD] Outlook[MD] 2000/2003/2007
- Outlook Express 6.0
- ACT![MC] 6.0
- GoldMine[MD] 6.0

Vous pouvez également enregistrer les données au format CSV afin de les importer vers une autre application (ex. : Excel). Consultez le *Guide de l'utilisateur CardMinder* pour plus de détails.

6. Exécutez Outlook pour confirmer l'importation des données des cartes de visite.
7. Pour fermer **CardMinder**, pointez sur **Quitter** du menu **Fichier**.



Le programme CardMinder possède de nombreuses autres fonctions. Pour en savoir plus, consultez *le Guide de l'utilisateur CardMinder* disponible dans le ScanSnap Setup CD-ROM.

3.6 À propos de ScanSnap Organizer

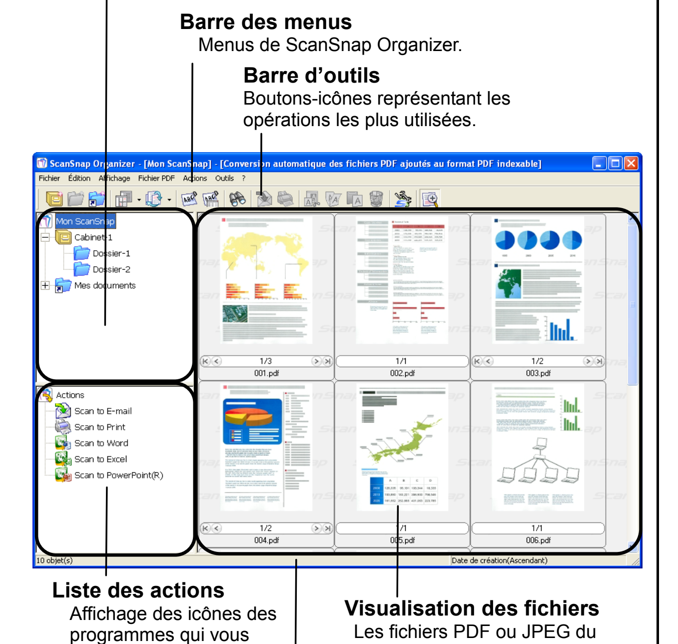
ScanSnap Organizer est une application qui affiche sous forme de vignettes vos fichiers (PDF et JPEG), vous facilitant, ainsi, leur gestion.
En effet, même fermés, une partie du contenu des fichiers générés avec ScanSnap peuvent être visualisés. Vous pouvez également créer ou trier des dossiers et fichiers, entre autres.
De plus, pour ce qui est des fichiers composés de plusieurs pages, vous pouvez également consulter les vignettes en les faisant défiler.

1. Depuis le menu **démarrer**, pointez sur **Tous les programmes** ⇨ **ScanSnap Organizer** ⇨ **ScanSnap Organizer**.
   La fenêtre suivante s'ouvre :

Visualisation des dossiers
Liste des dossiers contenus dans le ScanSnap Organizer.

Barre des menus
Menus de ScanSnap Organizer.

Barre d'outils
Boutons-icônes représentant les opérations les plus utilisées.



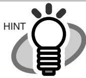
Liste des actions
Affichage des icônes des programmes qui vous permettront d'exécuter le fichier sélectionné.

Visualisation des fichiers
Les fichiers PDF ou JPEG du dossier sélectionné sont affichés sous forme de vignettes.

Barre d'état
Affichage du nombre total de fichiers dans la liste de visualisation des fichiers, de la date de création/du nombre de pages/de la taille du fichier sélectionné.

2. Sélectionnez un fichier dans Visualisation des fichiers.

3. Ouvrez le menu **Fichier** puis, cliquez sur **ScanSnap Organizer Viewer**.
   ⇨Le fichier est affiché dans la fenêtre ScanSnap Organizer Viewer.

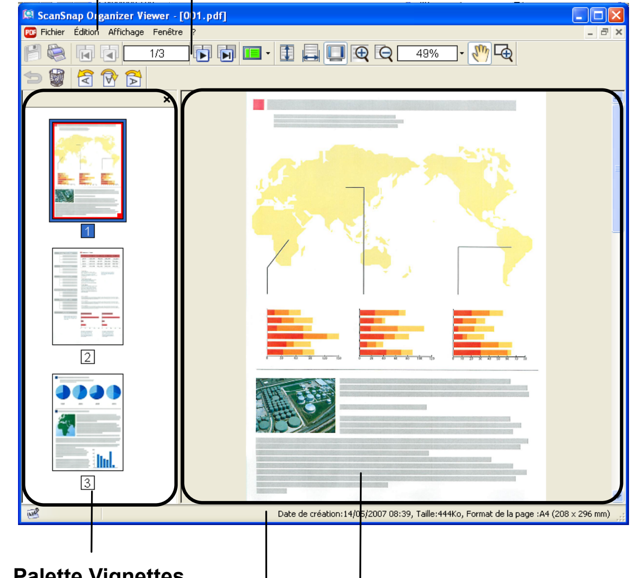


Depuis ScanSnap Organizer Viewer, vous pouvez également ouvrir un fichier en :

- cliquant avec le bouton droit de la souris sur la vignette concernée et en sélectionnant **ScanSnap Organizer Viewer** dans le menu ;
- double-cliquant sur la vignette.*
  *Au préalable, ouvrez le menu **Outils**, cliquez sur **Options** puis, sur l'onglet **Paramètres usuels**. Dans la rubrique **Commandes de la souris**, cochez la case d'option **ScanSnap Organizer Viewer**.

Barre des menus
Menus de ScanSnap Organizer Viewer.

Barre d'outils
Boutons-icônes représentant les opérations les plus utilisées.



Palette Vignettes
Affichage des fichiers PDF/JPEG sous forme de vignettes.

Panneau de visualisation de la page
Affichage de la page sélectionnée dans la Palette Vignettes.

Barre d'état
Affichage des informations relatives au fichier (icône fichier –en cas de protection, de signature ou de modification- date de création/format du fichier et format de la page).

4. Vous pouvez modifier le fichier depuis ScanSnap Organizer Viewer.
   Avec ScanSnap Organizer Viewer, vous pouvez basculer, supprimer, déplacer une image ou encore insérer des pages dans un fichier.



Pour en savoir plus, veuillez consulter le *Guide d'utilisation pour* ScanSnap Organizer disponible dans le ScanSnap Setup CD-ROM.

4. Dépannage

Ce chapitre dresse la liste des problèmes courants pouvant apparaître lors de l'utilisation de l'appareil et vous propose une série de solutions pouvant les résoudre.

4.1 Liste de points à vérifier

Avant de faire appel au service après-vente, vérifiez les points suivants.
Si vous n'arrivez pas à résoudre le problème malgré les instructions proposées, contactez votre distributeur ou un technicien pour scanneurs agréé par FUJITSU.

Problèmes rencontrés	Points à vérifier	Solutions
Le scanneur ne s’allume pas.	Le câble ca/USB et l’adaptateur ca sont-ils correctement branchés ?	Corrigez les branchements du câble ca/USB et de l’adaptateur ca.
		Débranchez puis rebranchez le câble et l’adaptateur ca (câble d’alimentation). (Remarque : patientez cinq secondes entre le débranchement et le branchement.)
	Le plateau d’alimentation est-il fermé ? (La mise sous tension et l’arrêt du scanneur dépendent, entre autres, de la position du plateau d’alimentation.)	Libérez le plateau d'alimentation.
	Windows a-t-il été correctement lancé ? (L‘exploitation du scanneur dépend, entre autres, de la mise sous tension et de l’arrêt de votre ordinateur.)	Attendez que Windows ait complètement démarré. Le voyant DEL ⏻ peut s’éteindre lors du démarrage de Windows ou le scanneur peut afficher une faible intensité ou encore être en mode veille.
	Avez-vous appuyé sur la touche [POWER] pour éteindre le scanneur ? (Vous pouvez éteindre le scanneur en appuyant sur [POWER] même si le couvercle du plateau d’alimentation est relevé.)	Appuyez sur la touche [POWER].
La numérisation ne s’exécute pas.	Est-ce que le câble USB est correctement branché ?	Branchez correctement le câble USB. (Si un concentrateur USB est utilisé, vérifiez l'alimentation du concentrateur.)
	Est-ce que le voyant de la DEL ⏻ clignote de manière répétée ?	Débranchez puis rebranchez le câble c.a.et l’adaptateur ca (câble d’alimentation). (Remarque : patientez cinq secondes entre le débranchement et le branchement.)
	ScanSnap Manager est-il installé dans votre système ?	Installez ScanSnap Manager en consultant la page 9.
	Le programme ScanSnap Manager a-t-il correctement été exécuté ? (Le cas échéant, l'icône ScanSnap Manager sera affichée dans la barre des tâches.)	Si l'icône ScanSnap Manager n'est pas affichée, cliquez sur le menu **démarrer** et pointez sur **Tous les programmes - ScanSnap Manager - ScanSnap Manager** pour exécuter le ScanSnap Manager.

Problèmes rencontrés	Points à vérifier	Solutions
	Est-ce que le programme ScanSnap Manager s'exécute normalement ? (Dans le cas contraire, l'icône ScanSnap Manager dans la barre des tâches est affichée sous la forme .)	Effectuez les manipulations suivantes : 1. Actualisez le pilote ScanSnap Manager. Depuis le menu **démarrer**, cliquez sur **Panneau de configuration** ⇨ Système ⇨ Matériel ⇨ Gestionnaire de périphériques. Dans le menu, cliquez avec le bouton droit de la souris sur **ScanSnap S510** puis, dans le menu suivant qui s'ouvre, cliquez sur **Mettre à jour le pilote**. Si la situation reste inchangée, passez à la solution n°2. 2. Redémarrez le ScanSnap. Si le problème persiste, passez à la solution n°3. Remarque : patientez cinq secondes avant de rallumer le scanneur.) 3. Le concentrateur USB est peut-être endommagé. Branchez directement le ScanSnap sur votre ordinateur. Si la situation reste inchangée, passez à la solution n°4. 4. Redémarrez votre ordinateur. Si toutes les solutions précitées s'avèrent inefficaces, désinstallez puis, réinstallez ScanSnap Manager. Pour en savoir plus, consultez l'*Annexe B – Désinstallation de ScanSnap du Guide d'utilisation ScanSnap S510*.
	L'ordinateur étai-il en mode veille ?	Si votre ordinateur était en mode veille, veuillez déplacer la souris ou appuyer sur une touche de votre clavier avant de commencer vos travaux de numérisation.
Des lignes verticales apparaissent sur l'image numérisée.	L'AAD est–il sale ?	Veuillez nettoyer l'AAD en consultant le *chapitre 5. Entretien*.
L'image numérisée est déformée ou désalignée.	Le document a-t-il été correctement chargé ?	Chargez correctement le document. Consultez la section 3.3 du Guide d'Utilisation di ScanSnap S510.
Les lignes de l'image numérisée sont floues. (Ex.: les lignes d'un tableau sont invisibles.)	Avez-vous numérisé sous le mode **Couleur**, un document manuscrit ou composé de caractères d'imprimerie, de tableaux ou de cadres pré-imprimés ?	Le mode **Couleur** est idéal pour la numérisation d'images couleur telles que des photographies. C'est pourquoi, dans le cas d'une numérisation de document composé d'un texte, veuillez cocher la case d'option **Paramètres pour texte seulement** dans l'onglet **Mode de numérisation** et en cliquant sur **Option** de la boîte de dialogue **Paramètres de numérisation et d'enregistrement**. Si le problème persiste, révisez la configuration relative à la **Qualité de l'image**.
L'image numérisée est trop sombre ou trop claire.	Dans le cas d'une numérisation d'un document en noir et blanc (N&B), avez-vous correctement défini la luminosité ?	Réglez la **Luminosité** en pointant sur l'onglet **Mode de numérisation** et en cliquant sur **Option** de la boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**.

Problèmes rencontrés	Points à vérifier	Solutions
La vitesse de numérisation est très lente.	Votre ordinateur est-il équipé d'un système d'exploitation compatible avec ScanSnap ?	Vérifiez votre système d'exploitation en consultant la section *2.1 Avant d'installer ScanSnap du Guide d'utilisation du S510*. La numérisation des documents sera plus longue si les recommandations concernant l'unité centrale et à la mémoire vive ne sont pas respectées. Le cas échéant, depuis la fenêtre « Paramètres de numérisation et d'enregistrement », cliquez sur [Mode de numérisation] puis sur [Option], puis démarquez les cases des options suivantes afin d'augmenter la vitesse de numérisation : - Correction automatique des chaînes de caractères désalignées - Rotation automatique des images
	Le ScanSnap est-il relié à votre ordinateur à l'aide d'une interface USB 1.1 ? L'utilisation d'une telle interface peut avoir des conséquences sur la vitesse de transfert des données. Ainsi, le taux de transfert peut être très faible lorsque le scanneur transmet des données de forte densité vers votre ordinateur.	Si votre ordinateur est équipé d'une interface USB 2.0, veuillez l'utiliser. (Si vous utilisez un concentrateur USB, il doit pouvoir supporter l'interface USB 2.0.) (*1)
Le chargement multiple se produit fréquemment. (*2)	Le séparateur est-il sale ?	Nettoyez-le en suivant les instructions de la section *5.3 Nettoyage des éléments internes du scanneur*.
	Le séparateur est-il défectueux ?	Remplacez le séparateur en suivant les instructions données dans la section *6.2 Remplacement du séparateur*.
	L'épaisseur de la pile de documents est-elle supérieure à 5 mm ?	Diminuez le nombre de feuilles de la pile de documents afin d'avoir une épaisseur inférieure à 5 mm.
Aucun document n'est chargé (chargement interrompu).	Le rouleau de sélection est-il sale ?	Nettoyez-le en suivant les instructions de la section *5.3 Nettoyage des éléments internes du scanneur*.
	Le rouleau de sélection est-il défectueux ?	Remplacez-le en suivant les instructions de la section *6.3 Remplacement du rouleau de sélection*.
	Y a-t-il des dépôts sur le chemin du chargement des documents ?	Nettoyez la trajectoire du chargement des documents en consultant la section *4.2 Dégagement des bourrages papier*.
	Avez-vous chargé des documents conformes aux directives de chargement énoncées dans la section 3.2 Numérisation de divers types de documents du Guide d'Utilisation ?	Certains documents peuvent présenter des difficultés lors de leur chargement dans l'AAD. Essayez les opérations suivantes : • Du bout des doigts, poussez légèrement le document dans l'AAD au moment du chargement. • Modifiez le sens de chargement du document.
Le scanneur n'est pas reconnu malgré l'installation de ScanSnap Manager.	Avez-vous branché le scanneur sur votre ordinateur avant d'avoir installé ScanSnap Manager ? Est-ce que le scanneur est enregistré en tant qu' « Autres périphériques » dans le « Gestionnaire de périphériques » ?	Depuis le menu **Démarrer**, pointez sur **Panneau de configuration - Système - Matériel - Gestionnaire de périphériques**. Supprimez le nom du périphérique indiqué sous « Autres périphériques » et redémarrez votre ordinateur.
La taille de l'image numérisée en N&B est identique à celle d'une image couleur.	Le document N&B a-il été numérisé en mode **Couleur** ?	Dans **Paramètres de numérisation et d'enregistrement**, cliquez sur l'onglet **Mode de numérisation** puis, réglez le **Mode couleur** sur **N&B**.

Problèmes rencontrés	Points à vérifier	Solutions
L'image numérisée apparaît être la superposition du recto et du verso du document numérisé (parasites du verso de l'image).	Dans **Paramètres de numérisation et d'enregistrement**, pointez sur l'onglet **Mode de numérisation** dans **Option**. Est-ce que la case **Configuration pour document avec texte seulement** est décochée ?	Cochez la case **Configuration pour document avec texte seulement**. (Disponible uniquement en mode couleur) En effet, cette option permet d'obtenir des caractères et lignes plus marquées et d'éliminer les parasites du verso du document. Cette option est également idéale pour des documents composés de photographies et d'illustrations. Toutefois, le contraste et les couleurs risquent d'en être altérés.
Les images numérisées ne s'affichent pas. (La fonction **Suppression de pages blanches** a été activée.)	Si vous cochez la case d'option **Suppression de pages blanches**, les pages ne contenant que quelques caractères seront reconnus comme étant des pages vierges et leurs données seront accidentellement effacées.	Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **ScanSnap Manager** puis pointez sur **Paramètres** puis sur l'onglet **Numérisation**. Ensuite, cliquez sur **Option**. Enfin, décochez la case **Suppression de pages blanches**.
Impossible de lire les images numérisées.	Le document a-t-il été rédigé avec des petits caractères ?	Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **ScanSnap Manager** puis pointez sur **Paramètres** puis sur l'onglet **Numérisation**. Sous l'intitulé **Qualité de numérisation**, sélectionnez **Meilleur** ou **Excellent**.
Les images numérisées sont désalignées.	L'écart du désalignement des documents est-il de +-5 ° ?	La fonction **Détection automatique des caractères désalignés** peut corriger les désalignements jusqu'à +-5 °. Chargez les documents dans le scanneur de façon à ce que le désalignement n'excède pas cette tranche.
	Selon le contenu du document, la fonction **Détection automatique des images désalignées** peut ne pas être effective.	Consultez la section *4.2 du Guide d'utilisation ScanSnap S510*.
L'orientation des images numérisées n'est pas correcte (La fonction **Rotation automatique des images** a été activée.)	Selon le contenu du document, la fonction **Rotation automatique des images** peut ne pas être effective.	Consultez la section *4.2 du Guide d'utilisation ScanSnap S510*.
Impossible de créer un profil avec la configuration actuelle.	Le Quick Menu est-il en cours d'exécution ?	Si vous souhaitez créer un profil, veuillez quitter le Quick menu en décochant l'intitulé **Utilisation du Quick Menu** puis, cochez **Menu clic gauche**. Consultez la section *4.3 du ScanSnap S510 - Guide d'utilisation*.
Le chargement est impossible ou un bourrage de papier se produit.	1. L'intérieur du scanneur est-il sale ? 2. Êtes-vous en train de numériser : - un document fin ? - un document déchiré ? - un document plié ?	1. Nettoyez les parties sales. 2. Utilisez le transparent pour numériser les documents difficiles à charger dans le scanneur.
Lors d'une numérisation avec le transparent, le message « Format de document incorrect » s'affiche ou une partie des données est absente de l'image numérisée.	Avez-vous inséré plusieurs petits documents (une photographie et une carte postale, par exemple) dans le transparent ?	Veuillez insérer uniquement un document (soit une photographie, soit une carte postale) dans le transparent.
	---	La partie pliée a peut-être été considérée comme une erreur et le document n'a pu être numérisé dans son intégralité. Le cas échéant, placez le document à 1 mm du bord du transparent.

Problèmes rencontrés	Points à vérifier	Solutions
Les chargements multiples sont fréquents lors de l'utilisation du transparent.	---	Veuillez d'abord numériser 50 feuilles de papier PPC ou recyclé puis, le transparent. Note : Vous pouvez utiliser du papier PPC ou recyclé déjà utilisé.
Des lignes noires apparaissent dans l'image numérisée.	Le document d'origine a-t-il été rédigé au crayon ?	Veuillez utiliser le transparent pour la numérisation de tels documents. D'une part, les images seront nettes, d'autre part, les rouleaux seront protégés. Cependant, si vous n'utilisez pas le transparent, veuillez nettoyer les rouleaux aussi souvent que possible. Pour en savoir plus sur le nettoyage des rouleaux, veuillez consulter la section *5.3 Nettoyage des éléments internes du scanneur*.
L'image numérisée est écaillée. Des lignes inclinées apparaissent dans l'image numérisée. Le format de l'image numérisée est supérieur à l'original.	Bien que vous ayez activé la fonction Détection auto dans le menu déroulant Taille du papier, le document a peut-être été désaligné lors de son chargement dans le scanneur ?	Veuillez ajuster les guides latéraux tout contre le document. Note: Si vous numérisez une pile de documents au format irrégulier, cochez la case d'option **Numérisation de documents de divers formats** puis, placez les documents les plus petits de façon à ce qu'ils soient bien droits lors de leur chargement dans le scanneur. S'ils sont difficiles à placer, veuillez les charger séparément en formant plusieurs piles composées de documents de même format.
Le ScanSnap Quick Menu est invisible.	Le ScanSnap est-il exécuté avec le Menu clic gauche ?	Depuis le **Menu clic droit**, cochez l'intitulé **Utilisation du Quick Menu**.
	Les applications ScanSnap Organizer ou/et CardMinder sont-elles en cours d'exécution ?	Si ces applications sont en cours d'exécution, d'une part et si l'une d'elle est active d'autre part, le ScansSnap répondra aux opérations de l'application active qui ouvrira les images numérisées. Par conséquent, le **ScanSnap Quick Menu** sera inaccessible. Pour afficher le **ScanSnap Quick Menu**, fermez ces applications ou désélectionnez-les. Pour en savoir plus sur l'interaction de ScanSnap avec les applications, consultez la section *4.6 du Guide d'utilisation pour ScanSnap S510*.
Le Menu clic gauche est invisible.	Le ScanSnap est-il en mode Quick Menu ? (Le Quick Menu s'affiche-t-il à la fin de la numérisation ?)	Depuis le **Menu clic droit**, décochez l'intitulé **Utilisation du Quick Menu**.
	La boîte de dialogue **ScanSnap Manager – Paramètres de numérisation et d'enregistrement** est-elle ouverte ?	Fermez la boîte de dialogue **ScanSnap Manager – Paramètres de numérisation et d'enregistrement**.
Impossible de choisir une application dans la boîte de dialogue **ScanSnap Manager – Paramètres de numérisation et d'enregistrement**.	Le ScanSnap est-il exécuté avec le Quick Menu ? Avec le Quick Menu, inutile de choisir une application. Vous pouvez en choisir une dans le ScanSnap Quick Menu à la fin de la numérisation.	Si vous souhaitez choisir une application avant la numérisation, utilisez le **Menu clic gauche**. Avant cela, ouvrez le **Menu clic droit** puis, décochez **Utilisation du Quick Menu**.
Impossible de numériser les cartes de visite avec le **ScanSnap Quick Menu**.	Le **Quick Menu** ne peut gérer la numérisation des cartes de visite.	Exécutez **CardMinder**. La fenêtre doit être active puis, appuyez sur la touhe [SCAN]. Les images numérisées sont affichées dans **CardMinder**.

Problèmes rencontrés	Points à vérifier	Solutions
Impossible d'ouvrir le fichier créé depuis ScanSnap avec l'application. (Par exemple, une erreur est détectée lorsque vous tentez d'exécuter un fichier PDF avec Adobe Acrobat.)	Le dossier contenant le fichier est-il un dossier d'enregistrement des images d'un autre ordinateur personnel ou d'un réseau ? Le cas échéant, avez-vous été informé d'un message d'erreur lors de la sauvegarde des fichiers générés depuis ScanSnap ? (Vérifiez le câble du réseau local, par exemple.) Par conséquent, les fichiers ne seront pas correctement sauvegardés ou encore, certains fichiers du dossier risquent d'être corrompus.	Vérifiez la location du dossier d'enregistrement des images, supprimez les éventuels fichiers corrompus puis, recommencez la numérisation.
Lorsque vous tentez de convertir vos fichiers au format Scan to Word/ Excel/PowerPoint(R), le message « Mémoire insuffisante » s'affiche et la conversion ne s'exécute pas.	La mémoire disponible de votre ordinateur est-elle supérieure à celle recommandée ?	Dans le cas contraire, installez de la mémoire supplémentaire.
	D'autres applications sont-elles en cours d'exécution ? L'ouverture d'une application nécessite de la mémoire.	Quittez toutes les applications puis, numérisez à nouveau vos documents.
	Avez-vous numérisé une pile importante de documents ? La conversion au format Scan to Word/Excel/ PowerPoint(R) exige un espace mémoire important.	Veuillez consulter un **Conseil** *du Guide d'utilisation pour ScanSnap S510, section 5.5 Conversion au format Word/Excel /PowerPoint*. Modifiez ainsi la configuration de la mémoire virtuelle.
	Le problème persiste-t-il ?	Le cas échéant, veuillez installer de la mémoire supplémentaire.
La reconnaissance des caractères des documents est extrêmement longue lorsque vous exécutez Scan to Word/ Excel/PowerPoint(R).	Avez-vous numérisé des documents composes de caractères extrêmement petits ? Avez-vous numérisé des documents maculés et de moindre qualité ou composés de caractères illisibles ? Remarque: une numérisation optimale dépend de la qualité de vos documents. Essayez de trouver les paramètres adéquats en consultant les solutions proposées dans la colonne de droite.	Dans la boîte de dialogue **ScanSnap Manager – Paramètres de numérisation et d'enregistrement**, sélectionnez **Fine**, **Supérieure** ou **Excellente** dans la rubrique **Qualité de l'image** de l'onglet **Mode de numérisation** puis, numérisez votre document. (Remarque : la reconnaissance des caractères sera plus longue si vous sélectionnez **Excellente** car la taille des images numérisées en sera augmentée.)
		Dans la boîte de dialogue **ScanSnap Manager – Paramètres de numérisation et d'enregistrement**, faites glisser le curseur de contrôle vers **Faible** dans la rubrique **Compression** de l'onglet **Taille du fichier** Puis, numérisez votre document.
		Selon la qualité du document, les images numérisées risquent d'être insatisfaisantes ou la reconnaissance textuelle, inefficace. Pour en savoir plus, veuillez consulter le paragraphe relatif à la fonction OCR d'ABBYY FineReader for ScanSnap dans la section *5.5 Conversion au format Word/ Excel/PowerPoint du Guide d'utilisation ScanSnap S510*.
	Le document à numériser est-il désaligné ?	Plus le document est désaligné, plus les chances de reconnaissance des caractères sont amoindries. N'oubliez pas d'aligner correctement vos documents contre les guides latéraux.

*1) Pour vérifier si le scanneur est connecté avec une interface USB1.1 ou USB2.0, à l'aide d'un clic-droit de la souris sur l'icône de ScanSnap, pointez sur **Aide** dans le menu qui s'affiche puis, sur **À propos de ScanSnap Manager**. Dans la boîte de dialogue **Informations sur la Version** qui s'ouvre, pointez sur **Détails**. Dans **Informations sur le scanneur**, le type d'USB utilisé vous sera indiqué.

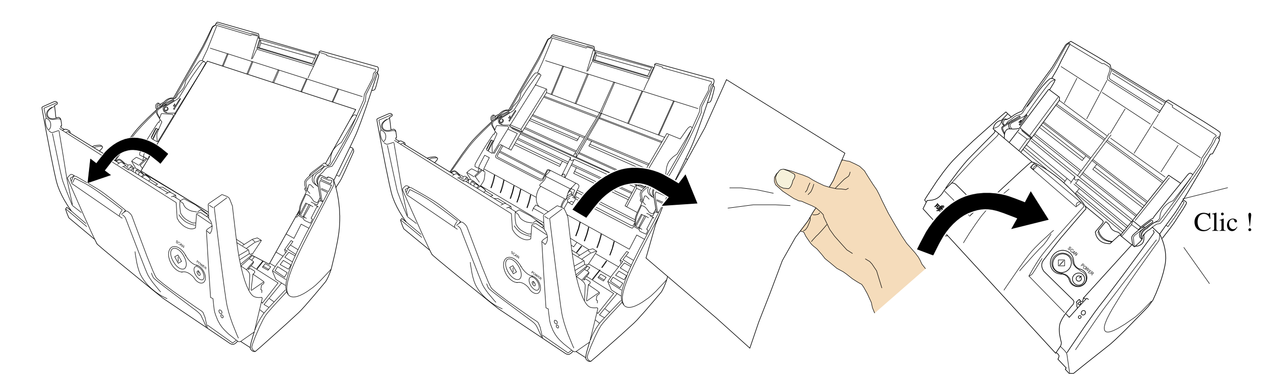
*2) Le « chargement multiple » signifie que plusieurs documents ont simultanément été chargés dans le scanneur.

* Si vous souhaitez en savoir plus, n’hésitez pas à visiter notre site Web. De plus amples informations seront postées dans la FAQ :

  http://scansnap.fujitsu.com

4.2 Dégagement des bourrages papier

1. Ouvrez l'AAD à l’aide du bouton d'ouverture de l’AAD.
2. Retirez le document resté coincé dans l’AAD.
3. Fermez l’AAD.



⇨ Vous devez entendre un déclic lorsque l'AAD retrouve sa position initiale.

5. Entretien

Ce chapitre explique comment nettoyer le scanneur.



Risque d'incendie ou d'électrocution

Avant de nettoyer le scanneur, débranchez d'abord l'adaptateur c.a.
N'utilisez pas de bombes aérosol (avec ou sans alcool) pour nettoyer le scanneur.
Le souffle des bombes aérosol transportant de la poussière dans le scanneur, celui-ci risque de mal fonctionner ou la qualité de vos images numérisées risque d'en être affectée. Par ailleurs, des étincelles provoquées par l'énergie statique émise par le souffle des aérosols peuvent être à l'origine d'un incendie.

5.1 Produits de nettoyage

Produit de nettoyage	Numéro de l'élément	Remarques
Nettoyant F1	PA03950-0352	1 flacon (100ml) Imbibez un chiffon de ce liquide et essuyez le scanneur. (*1)
Lingettes	PA03950-0419	1 paquet (24 lingettes) (*1) (*2)

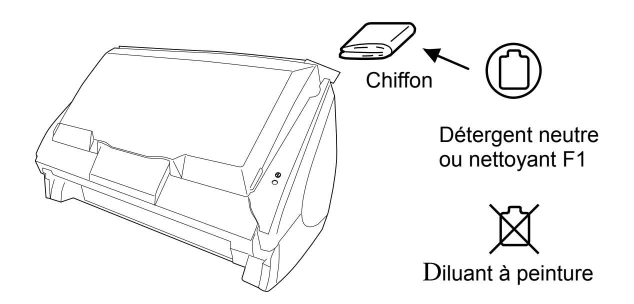
*1) Pour vous procurer du produit, veuillez contacter votre distributeur.
*2) Les lingettes contiennent déjà du Nettoyant F1. Inutile d'en rajouter.

5.2 Nettoyage des éléments externes du scanneur

Nettoyez l'extérieur du scanneur et le plateau d'alimentation de l'AAD avec un chiffon doux imbibé d'une petite quantité de détergent neutre ou de nettoyant F1 (vendus séparément).



- N'utilisez jamais de diluant à peinture ou autre solvant organique.
- Lors du nettoyage, veillez à ne laisser pénétrer aucun liquide dans le scanneur.
- La vaporisation risque d'être longue si vous appliquez une quantité importante de produit. Pour le nettoyage des éléments du scanneur, quelques gouttes sur un chiffon propre et doux suffisent. Par ailleurs, veillez à bien étaler le produit afin de ne laisser aucune trace sur la surface des éléments.

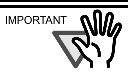


5.3 Nettoyage des éléments internes du scanneur

Nettoyez les éléments internes avec un chiffon imbibé de quelques de nettoyant F1.
L'accumulation de poussière de papier due au chargement continu des documents peut être à l'origine de problèmes de numérisation.
À titre indicatif, nettoyez l'AAD toutes les 1 000 numérisations. Notez que cette valeur varie selon le type de documents numérisés. Par exemple, l'AAD devra être souvent nettoyé si la fréquence de numérisation de documents dont l'encre n'aurait pas suffisamment adhéré au papier, est importante.
Nettoyez l'AAD en consultant les illustrations ci-dessous.

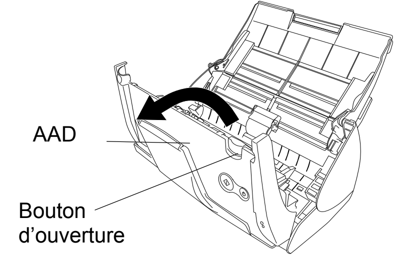


Les surfaces vitrées qui se trouvent dans l'AAD se réchauffent graduellement.
Avant de commencer l'entretien, débranchez le câble d'alimentation et attendez au moins un quart d'heure, le temps que le scanneur refroidisse.

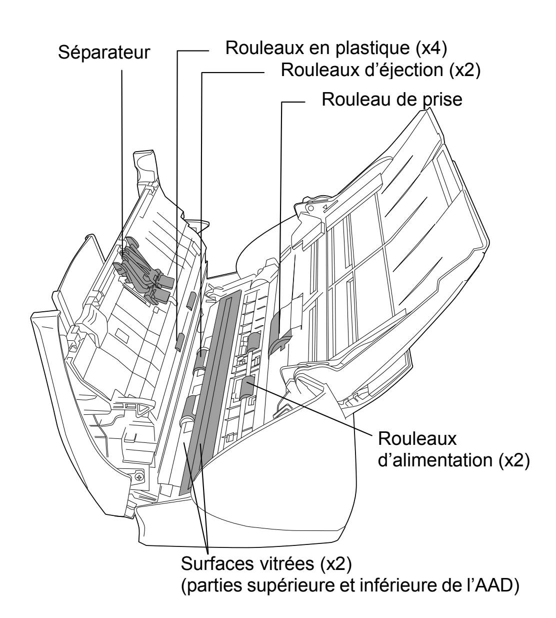


- N'utilisez jamais d'eau ou de produit détergent neutre pour le nettoyage des éléments internes du scanneur.
- La vaporisation risque d'être longue si vous appliquez une quantité importante de produit. Pour le nettoyage des éléments du scanneur, quelques gouttes sur un chiffon propre et doux suffisent. Par ailleurs, veillez à bien étaler le produit afin de ne laisser aucune trace sur la surface des éléments.

1. Ouvrez l'AAD à l'aide du bouton d'ouverture.



2. Nettoyez les endroits suivants avec un chiffon sec imbibé du nettoyant F1 :



Éteignez le scanneur pour le nettoyage des éléments suivants :

Séparateur (x 1)

Nettoyez le séparateur du haut vers le bas. Lors du nettoyage du séparateur, veillez à ce que le chiffon ne s’accroche pas aux parties métalliques.

Surfaces vitrées (x 2)

Situées dans les parties supérieure et inférieure de l’AAD. Nettoyez sans forcer.

Rouleau de prise (x 1)

Nettoyez délicatement, en veillant à ne pas endommager sa surface. Faites particulièrement attention au nettoyage du rouleau de sélection car des dépôts sur le rouleau peuvent grandement affecter les performances du chargement des documents.

Rouleaux en plastique (x 4)

Situées dans la partie supérieure de l’AAD. Nettoyez délicatement tout en les faisant tourner entre vos doigts et en veillant à ne pas rayer leur surface. Faites particulièrement attention au nettoyage des rouleaux en plastique car des dépôts sur les rouleaux peuvent grandement affecter les performances du chargement de documents.

Le nettoyage des éléments suivants se fait lorsque les rouleaux tournent. Allumez le scanneur.

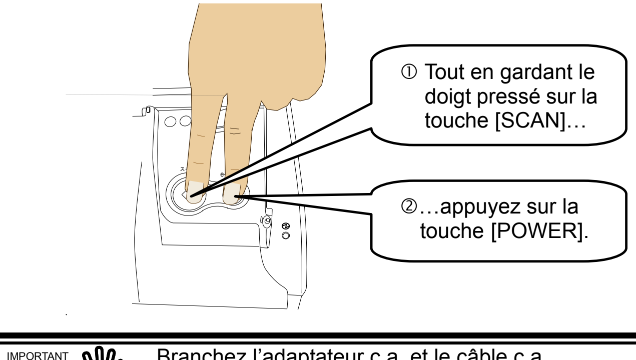
Rouleaux de chargement (x 2)

Nettoyez délicatement, en veillant à ne pas rayer leur surface. Faites particulièrement attention au nettoyage des rouleaux de chargement car des dépôts sur les rouleaux peuvent grandement affecter les performances du chargement de documents.

Rouleaux d’éjection (x 2)

Nettoyez délicatement, en veillant à ne pas rayer leur surface. Faites particulièrement attention au nettoyage des rouleaux d'éjection car des traces de dépôt peuvent grandement affecter les performances du chargement des documents.

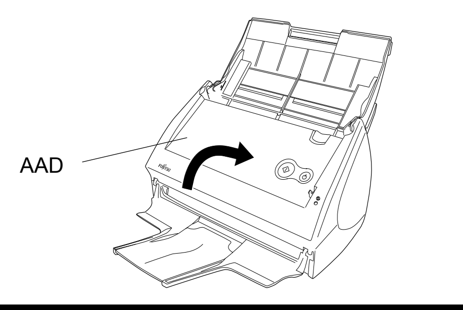
Pour faire tourner les rouleaux d’alimentation et d’éjection, appuyez d’abord sur la touche [SCAN] puis tout en y gardant le doigt pressé, appuyez sur la touche [POWER]. Sachez que si vous appuyez six fois sur [POWER], les rouleaux effectueront un tour complet.





Branchez l’adaptateur c.a. et le câble c.a. uniquement lors du nettoyage des rouleaux d’alimentation et d'éjection.

3. Fermez l’AAD.



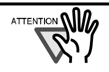


Assurez-vous que l'AAD est revenu à sa position initiale et qu’il est correctement fermé. Dans le cas contraire, des bourrages papier ou autres problèmes d’alimentation seraient à prévoir.

5.4 Nettoyage du Transparent

Si le transparent est sale ou en mauvais état, des erreurs de numérisation peuvent se produire.
N'oubliez pas de nettoyer régulièrement le transparent.

< Méthode de nettoyage>
Imbibez un chiffon sec et doux de quelques gouttes du produit F1 (vendu séparément) ou d'un solvant doux puis nettoyez délicatement la surface et l'intérieur du transparent.



- N'utilisez pas de diluant peinture ou autres solvants organiques.
- Ne frottez pas excessivement, vous risqueriez de rayer ou de déformer le transparent.
- Après avoir nettoyé l'intérieur du transparent à l'aide du produit F1 ou d'un solvant doux, laissez sécher avant de le replier.
- À titre indicatif, veuillez remplacer le transparent après avoir effectué une moyenne de 500 numérisations.
  Pour savoir où vous procurer un transparent, veuillez consulter la section *6.4 Pour vous procurer des Transparents*.

6. Remplacement des consommables/du transparent

Ce chapitre explique comment obtenir et remplacer les pièces de rechange.



Risque d'incendie et/ou d'électrocution

Avant de remplacer les consommables du scanneur, débranchez d'abord l'adaptateur ca de la prise de courant pour éteindre le scanneur.

6.1 Référence des consommables et fréquence de remplacement

Dans le tableau ci-dessous, vous trouverez la liste des pièces de rechange, accompagnée des références et d'une indication approximative du cycle de remplacement.

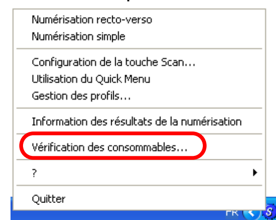
N°	Intitulés	Références	Fréquences de remplacement
1	Séparateur	PA03360-0002	50 000 numérisations ou une fois par an
2	Rouleau de sélection	PA03360-0001	100 000 numérisations ou une fois par an

Ces cycles de remplacement sont donnés à titre indicatif dans le cas d'une utilisation de papier sans bois A4/Lettre à 64 g/m2 (17 lb). Le cycle de remplacement varie selon le papier utilisé.
Utilisez uniquement les consommables spécifiés par PFU LIMITED.

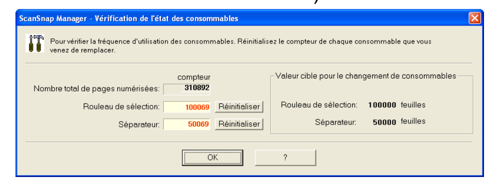


Afin d'avoir une estimation sur le remplacement des consommables mais aussi, sur le nombre de pages numérisées, procédez de la manière suivante :

1. Dans la barre des tâhces, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône S.
2. Cliquez sur **Vérification des consommables** dans le menu qui s'affiche.



(La boîte de dialogue « Vérification de l'état des consommables » indiquant le nombre de pages numérisées sera alors affichée.)

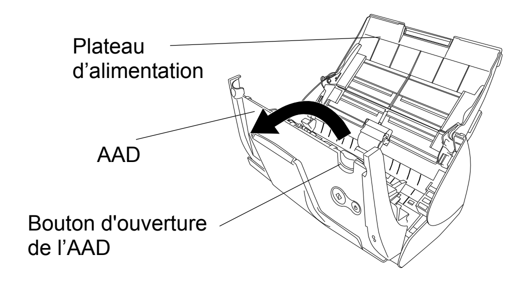


Remplacez les consommables en utilisant la **Valeur cible pour le changement de fournitures** comme indication approximative.
Pour en savoir plus sur les pièces de rechange et savoir où se les procurer, contactez votre distributeur de scanneurs Fujitsu ou visitez le site ouèbe suivant :
http://scansnap.fujitsu.com

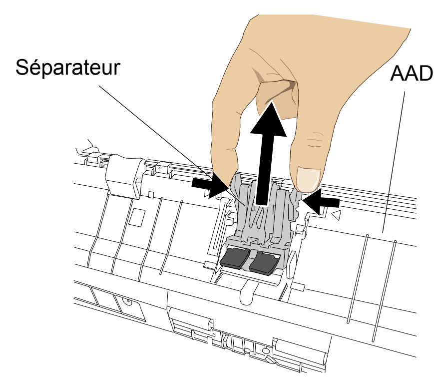
6.2 Remplacement du séparateur

Remplacez le séparateur comme indiqué ci-dessous.

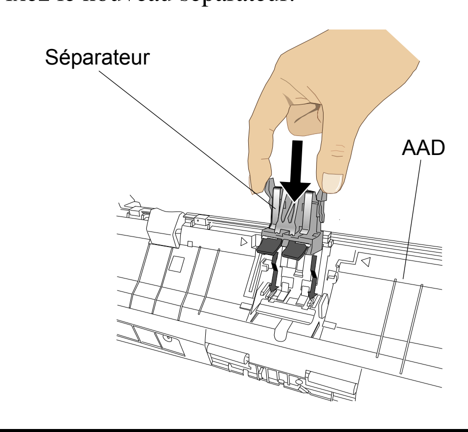
1. Videz le plateau d'alimentation.
2. Ouvrez l'AAD à l'aide du bouton d'ouverture.

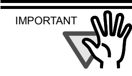


3. Retirez le séparateur.
   Pincez le séparateur puis, tirez vers le haut, comme indiqué par la flèche dans le schéma ci-dessous.



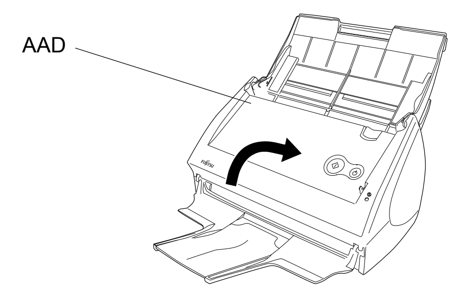
4. Fixez le nouveau séparateur.





Vérifiez que le séparateur est correctement installé. Dans le cas contraire, des bourrages papier ou autres problèmes d'alimentation seraient à prévoir.

5. Fermez l’AAD



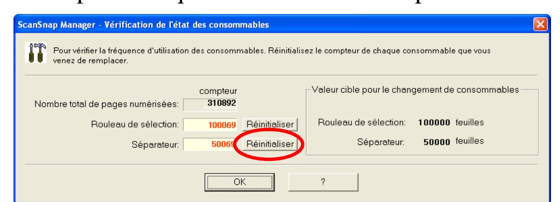
⇨ Vous devez entendre un déclic lorsque l'AAD retrouve sa position initiale.

6. Allumez le scanneur.

⇨ L’icône de ScanSnap Manager passe de .

7. Effectuez un clic droit sur l’icône ScanSnap Manager dans la barre des tâches puis sélectionnez **Vérification des consommables** dans le menu.

8. Dans la boîte de dialogue **Vérifier l’état des consommables**, cliquez sur le bouton **Réinitialiser** du séparateur que vous venez de remplacer.



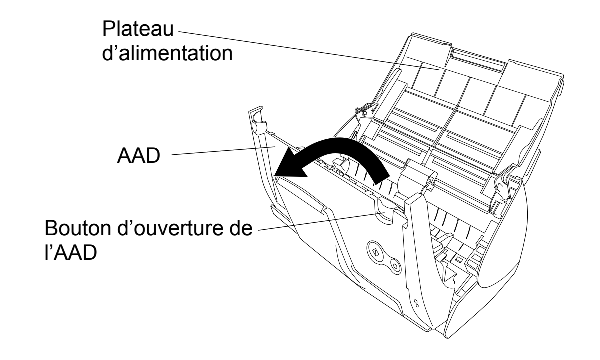
⇨ Vous venez de réinitialiser le compteur du séparateur.

6.3 Remplacement du rouleau de sélection/prise

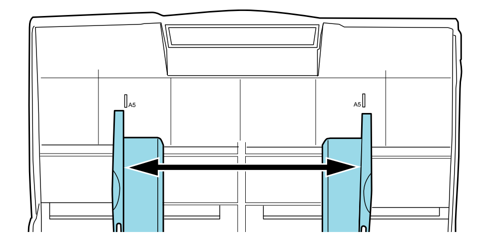
Remplacez le rouleau de sélection comme indiqué ci-dessous.

1. Videz le plateau d’alimentation.

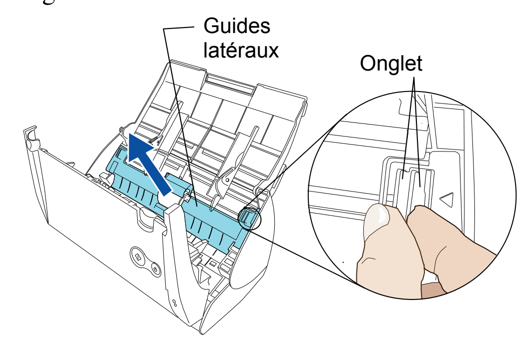
2. Ouvrez l'AAD à l’aide du bouton d'ouverture.



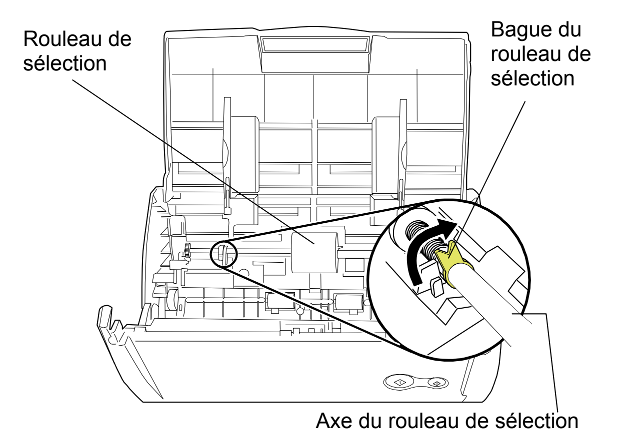
3. Ajustez les guides latéraux au format A5.



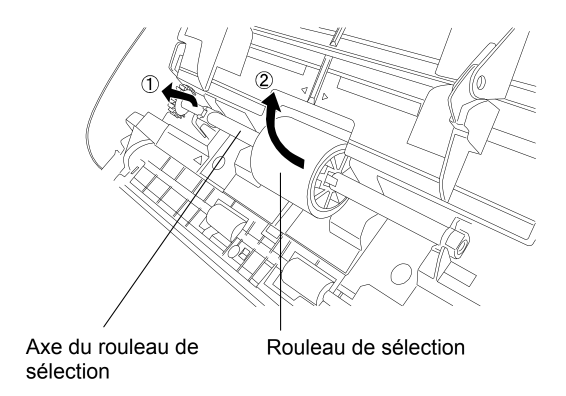
4. Ôtez les guides latéraux.
Pour cela, veuillez pincer les onglets afin de libérer les guides.

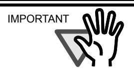


5. Faites tourner la bague du rouleau de sélection (à gauche) dans le sens de la flèche.



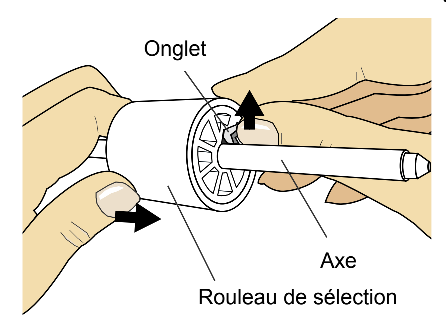
6. Soulevez doucement la partie gauche de l’axe du rouleau de sélection (environ 5 mm), délogez l’axe de son trou afin de le détacher du scanneur.





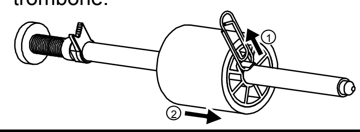
Si de la poussière de papier se trouve dans la loge du rouleau de sélection, des problèmes de numérisation peuvent se produire. Veuillez donc épousseter à l'aide d'un chiffon imbibé de quelques gouttes de nettoyant F1.
* N'utilisez pas d'eau, de détergent neutre ou de bombe aérosol.

7. Retirez le rouleau de son axe.
   Retirez l'axe du rouleau tout en soulevant l'onglet.

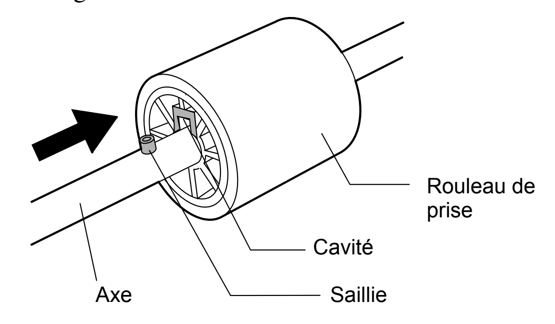




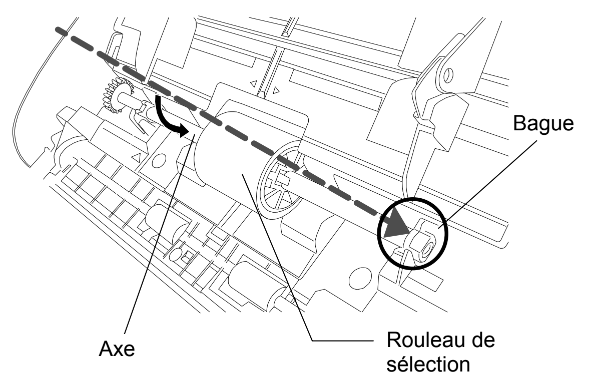
Plutôt que d'utiliser votre ongle pour pouvoir manipuler l'onglet (vous pourriez vous faire mal ou vous casser un ongle), n'hésitez pas à utiliser un trombone.



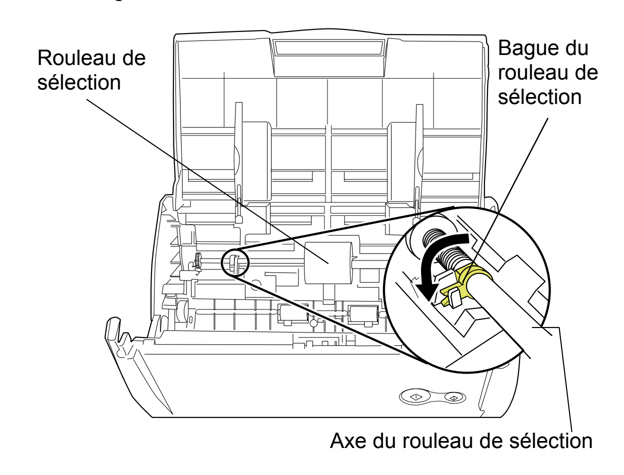
8. Insérez le nouveau rouleau de sélection dans l'axe en prenant garde à la saillie.



9. Installez le rouleau de sélection dans son axe puis, fixezez d'abord l'extrémité droite dans son emplacement d'origine tout en l'abaissant légèrement puis, fixez l'extrémité gauche.



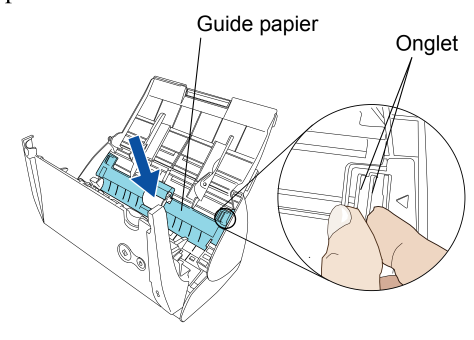
10. Fixez la bague du rouleau de sélection (à gauche) en le faisant tourner dans le sens de la flèche comme indiqué dans le shéma ci-dessous.





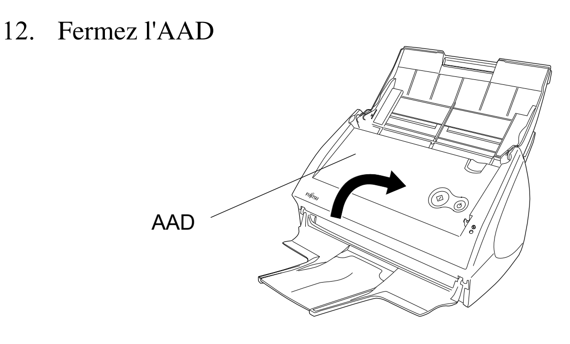
Vérifiez que le rouleau de sélection est installé correctement. Dans le cas contraire, des bourrages papier ou autres problèmes d'alimentation seraient à prévoir.

11. Réinstallez les guides latéraux.
    Pincez les onglets afin de pouvoir fixer le guide papier.



⇨Vous devez entendre un déclic lorsque le guide papier retrouve sa position initiale.

12. Fermez l'AAD



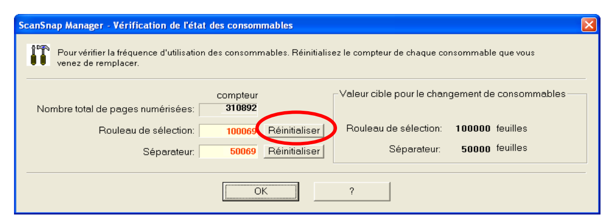
⇨ Vous devez entendre un déclic lorsque l'AAD retrouve sa position initiale.

13. Allumez le scanneur.

⇨ L'icône ScanSnap Manager passe de  à .

14. Avec le bouton droit de la souris, cliquez sur l'icône ScanSnap Manager dans la barre des tâches puis pointez sur **Vérifier les consommables** dans le menu.

15. Dans la boîte de dialogue **Vérifier l'état des consommables**, cliquez sur le bouton **Réinitialiser** du consommable que vous venez de remplacer.



6.4 Pour vous procurer des Transparents

Cet accessoire peut être obtenu séparément.

À titre indicatif, nous vous conseillons de remplacer le transparent après cinq cents utilisations.
Cependant, selon l'usage que vous pourrez en faire, n'hésitez pas à le remplacer dès que vous constatez une dégradation de ce matériel.

Veuillez trouver ci-dessous la description et la référence du Transparent (vendu séparément) :

Description	Qté	Réf.
Transparent	5	FI-511ES-WW